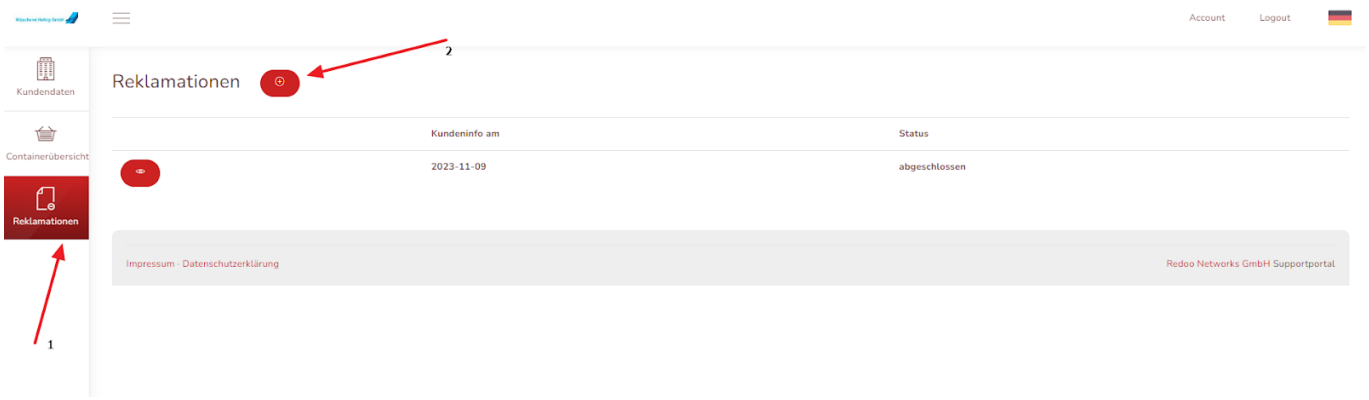
Wäscherei Helbig GmbH

III. Reklamationen

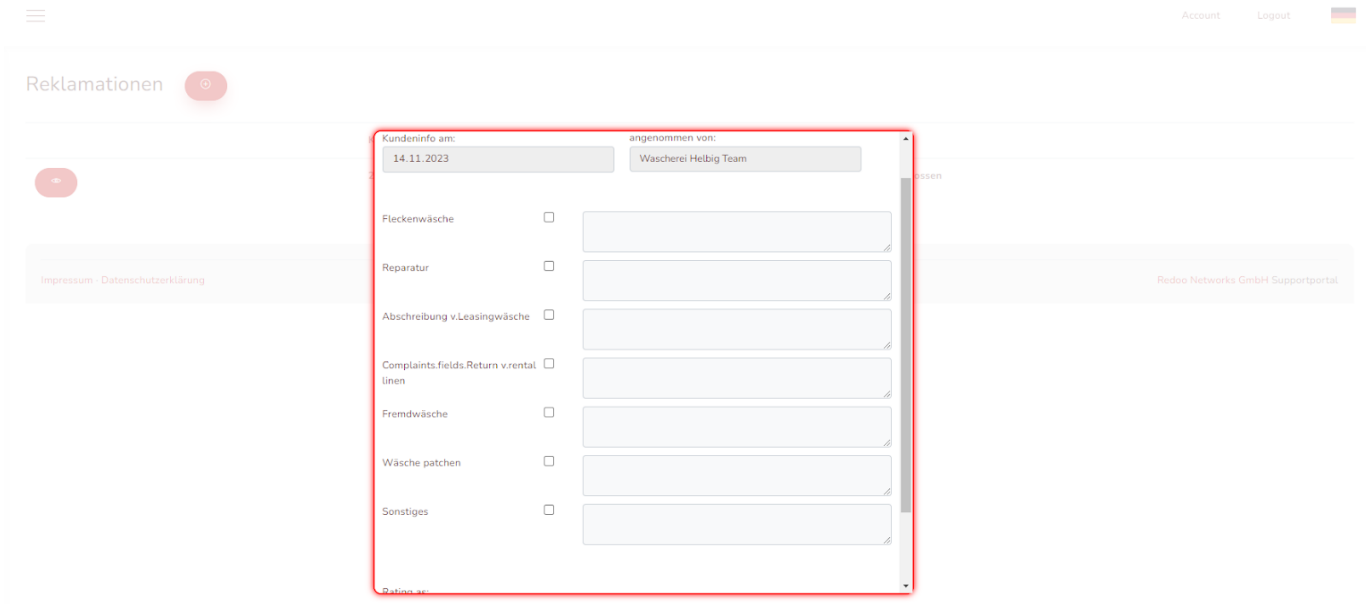
Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

Um eine Reklamation einzureichen, gehen Sie zum Tab „Reklamationen“ des Portals.



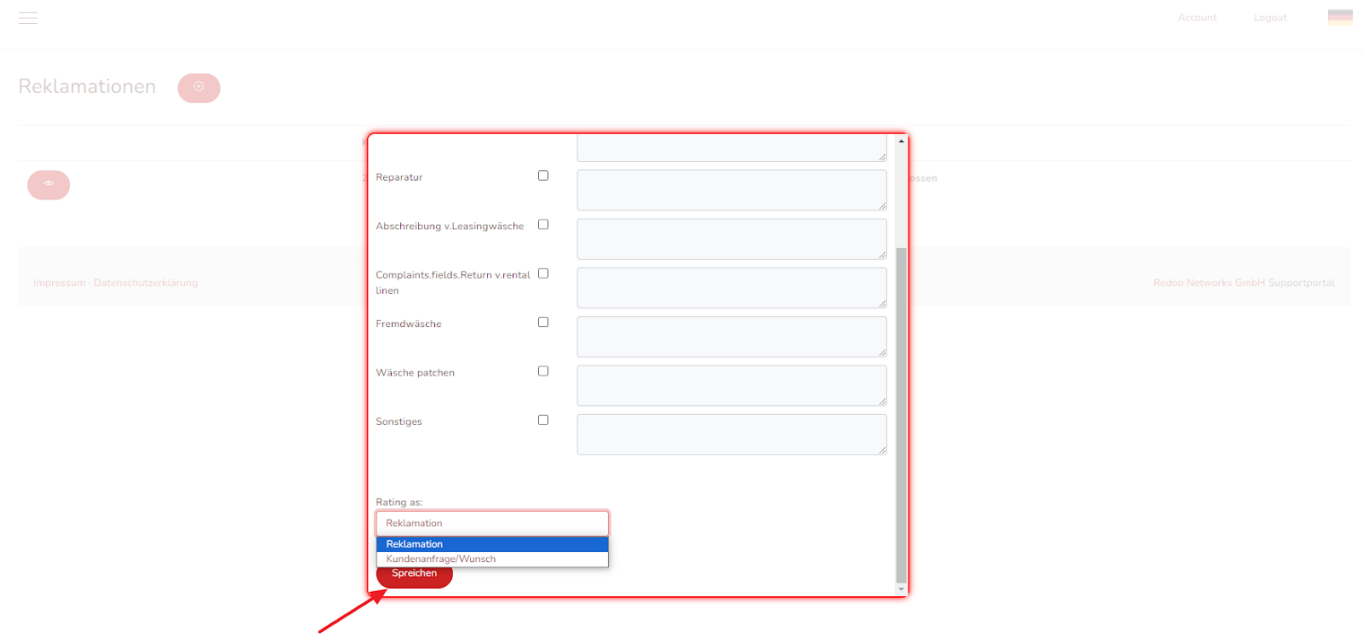
Hier sehen Sie alle ihre Reklamationen und können eine neue erstellen, dafür gehen Sie auf den Plus-Button.

Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich ein Formular.



Füllen Sie die Felder aus, wählen Sie aus, um welche Art von Reklamation oder Anfrage es sich handelt, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

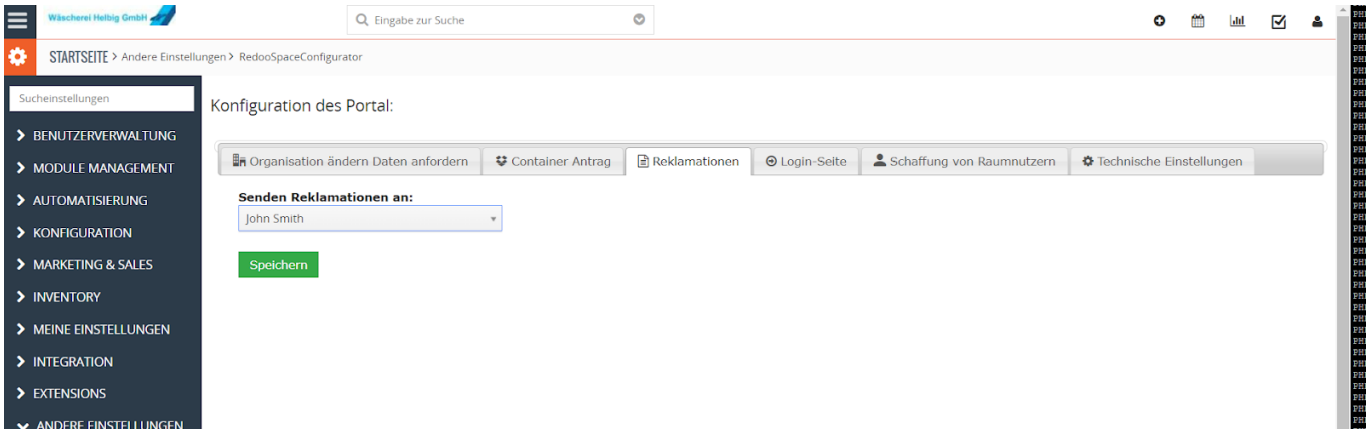


Die Reklamation wird in CRM nach der Speicherung übermittelt.

Die Benachrichtigung über eine Reklamation wird per E-Mail an einen im Kundendatensatz identifizierbaren Kontakt gesendet und anschließend manuell bearbeitet.

Die Empfänger-E-Mail wird in den Einstellungen im CRM ausgewählt.

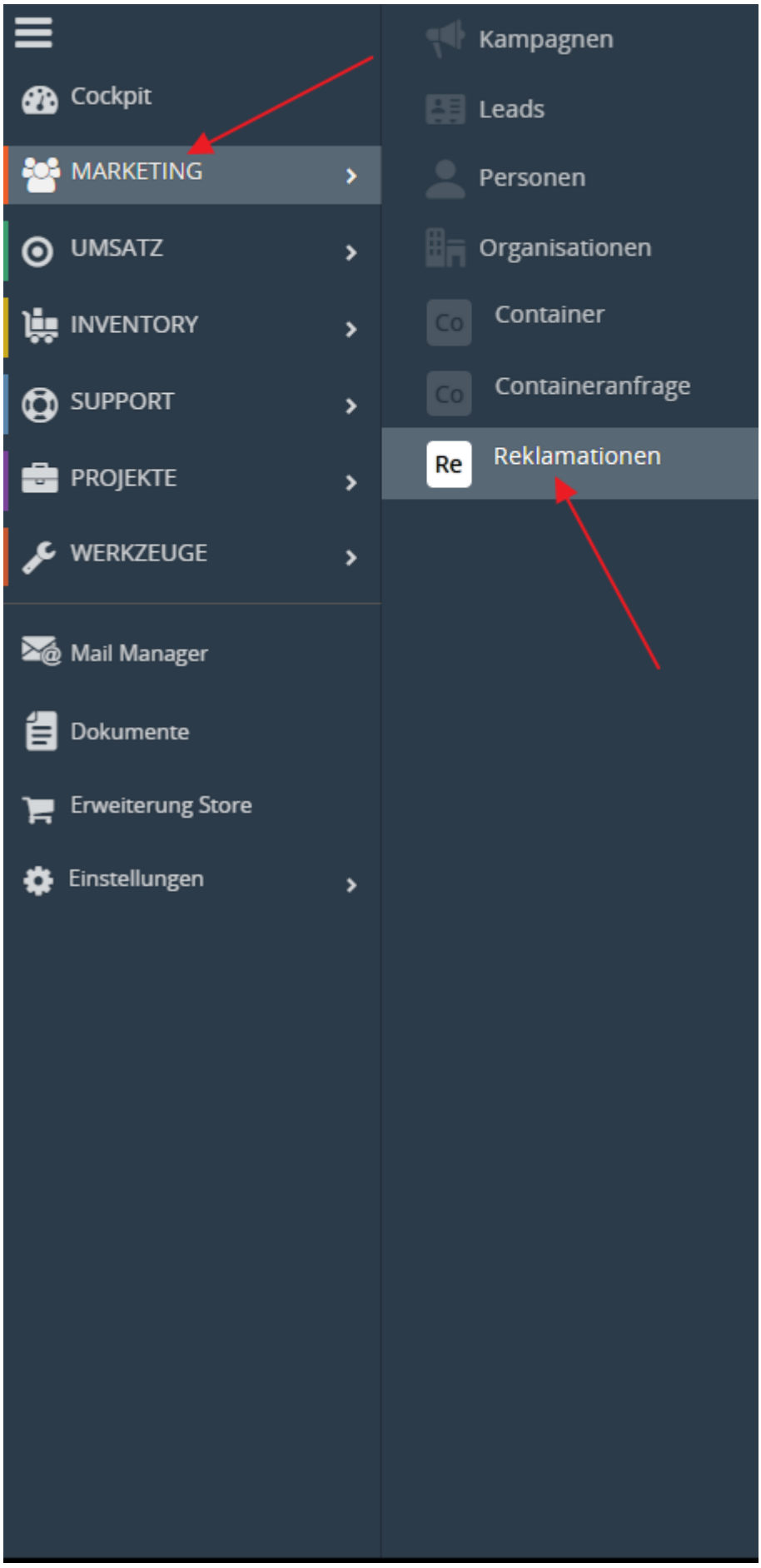
Die Seite finden Sie unter: Einstellungen -> Meine Einstellungen -> Andere Einstellungen -> Kunden Portal Konfigurationen



Ein CRM-Benutzer sieht die Reklamationen im Modul „Reklamationen“ im CRM.

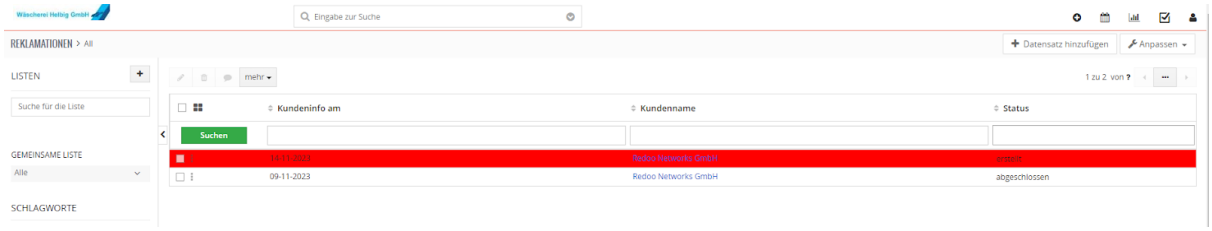
Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Reklamationen mit dem Status „erstellt“ sind mit der roten Farbe in der Liste markiert und sind zu bearbeiten.



Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH