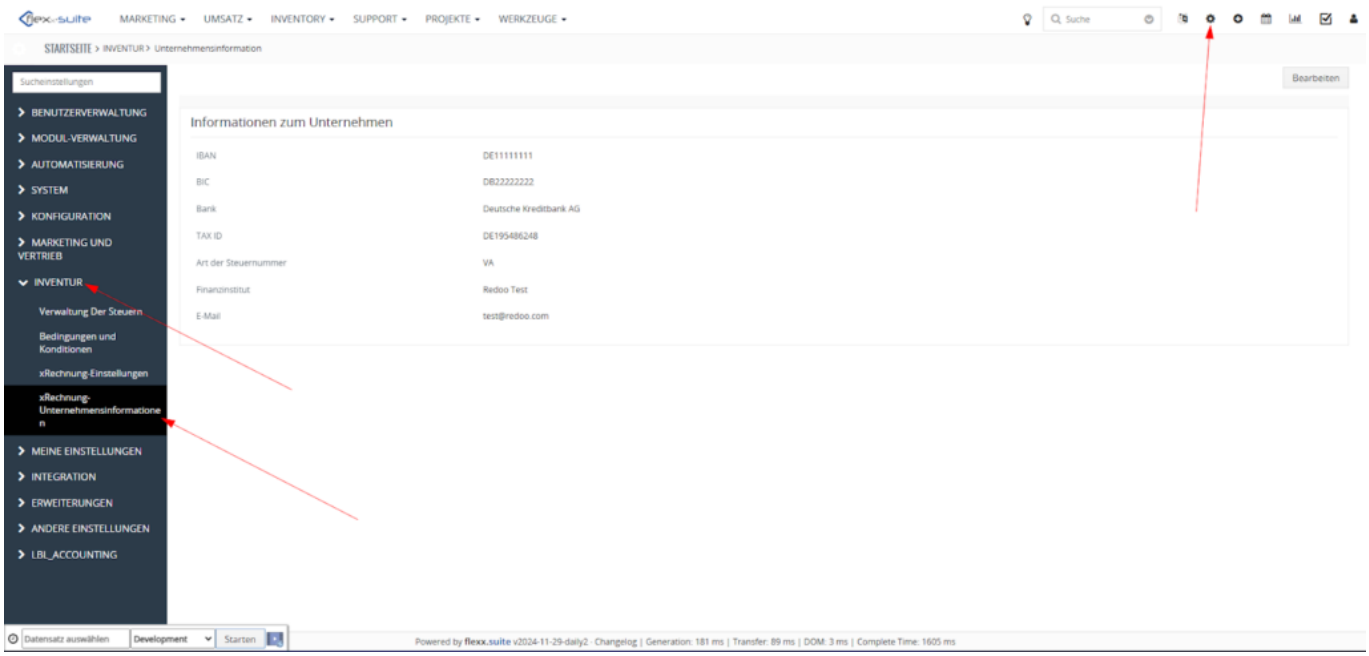
Redoo e-Rechnung

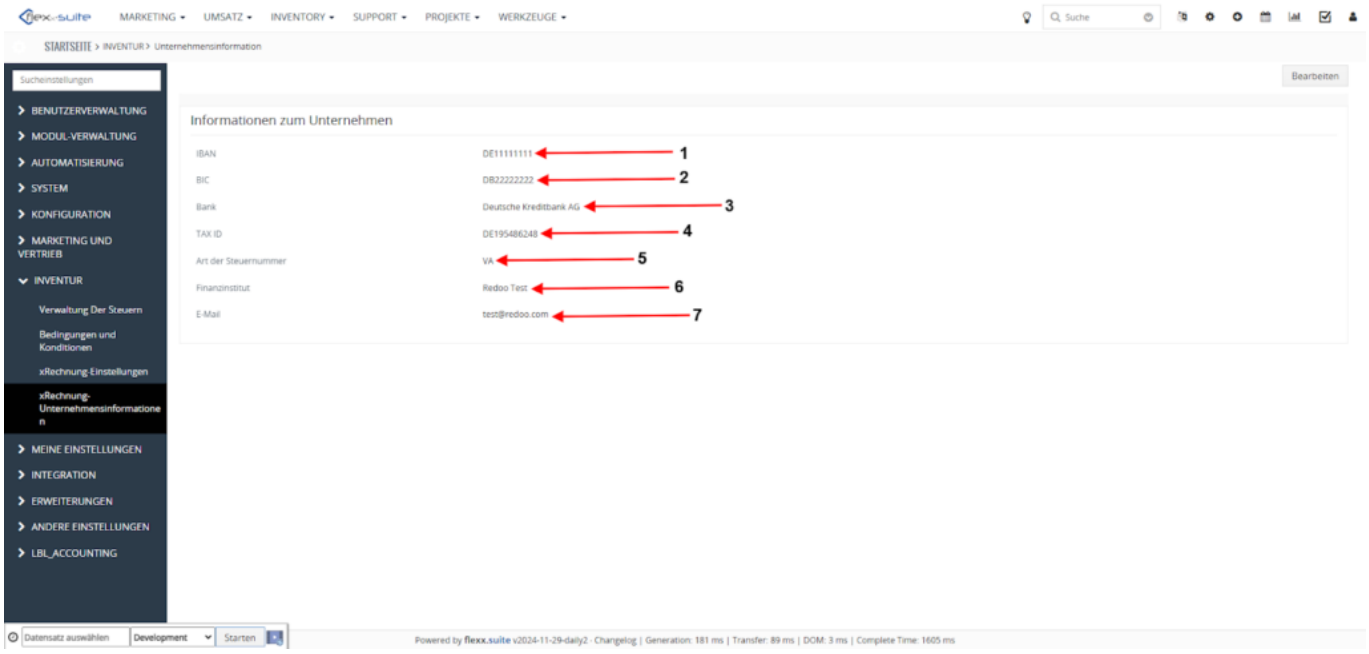
Einstellungsseiten

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

1. e-Rechnung-Unternehmensinformationen



Auf dieser Einstellungsseite befinden sich die grundlegenden Informationen zu den Bankkonten des Unternehmens.

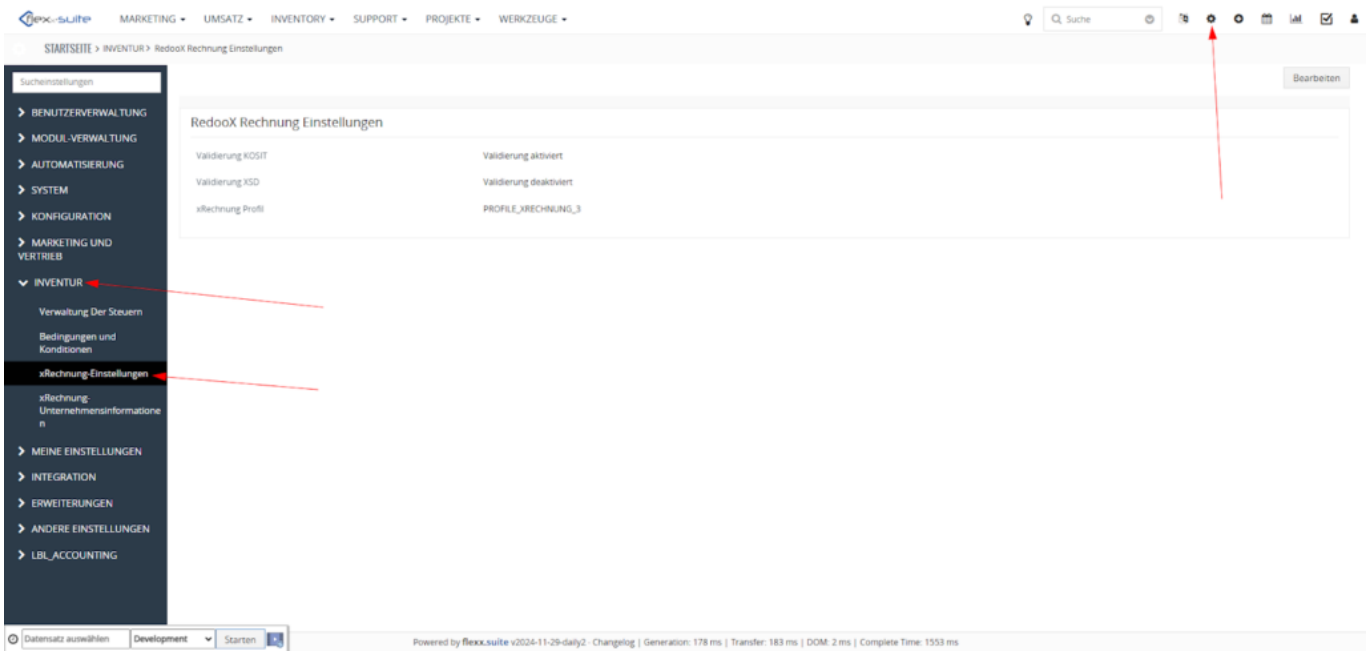


1. IBAN (International Bank Account Number) – Internationale Bankkontonummer

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

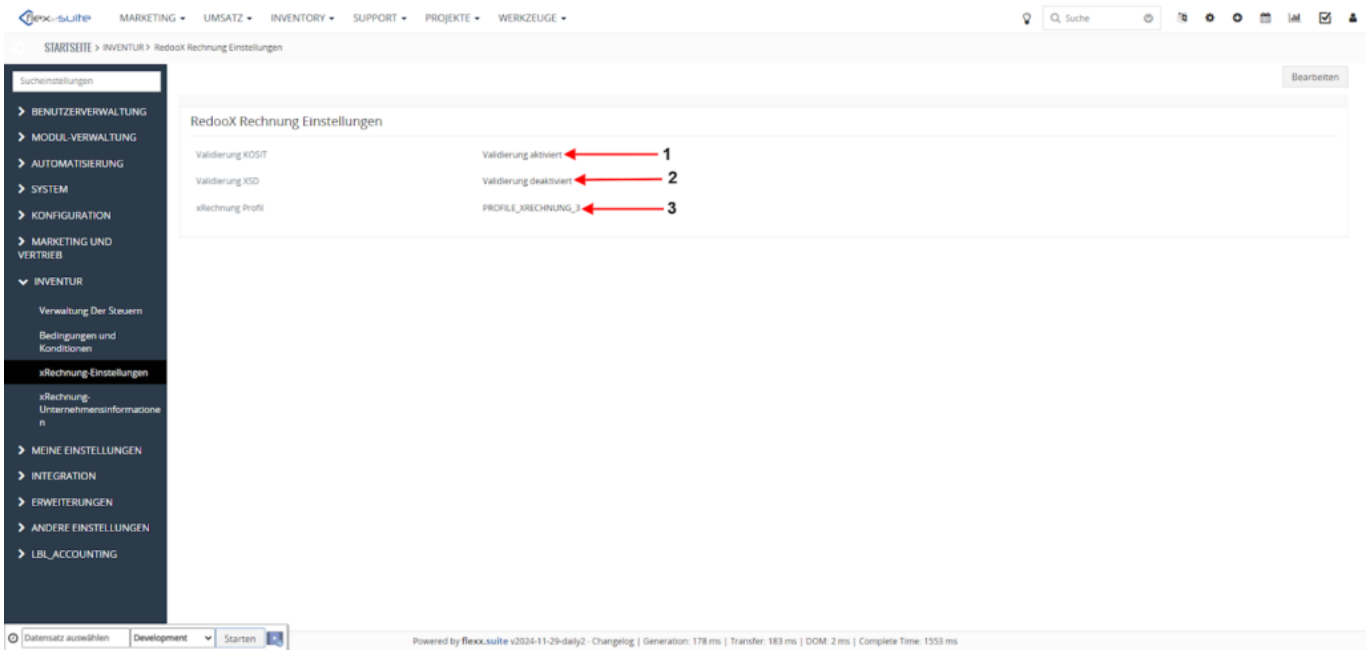
2. BIC (Bank Identifier Code) – Bankidentifikationscode
3. Bank – Name der Bank, bei der das Unternehmen geführt wird
4. TAX ID (Tax Identification Number) – Steueridentifikationsnummer
5. Art der Steuernummer – Art der Steuernummer
6. Finanzinstitut – Finanzinstitut
7. E-Mail

2. Redoo e-Rechnung Einstellungen



Diese Seite dient zur Auswahl des XML-Dokumentenprofils zwischen dem europäischen und dem erweiterten deutschen Standard. Außerdem kann hier die Aktivierung oder Deaktivierung der XML-Validatoren vorgenommen werden.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



1. Validierung KOSIT – Regelkonformitätsvalidator
2. Validierung XSD – Strukturvalidator für die Datei
3. e-Rechnung Profil – XML-Dateiprofil

Nach Abschluss aller Einstellungen kann dieses Modul im Modul „Rechnungen“ verwendet werden.

Bevor Sie eine e-Rechnung erstellen, prüfen Sie, ob die folgenden Felder ausgefüllt sind.

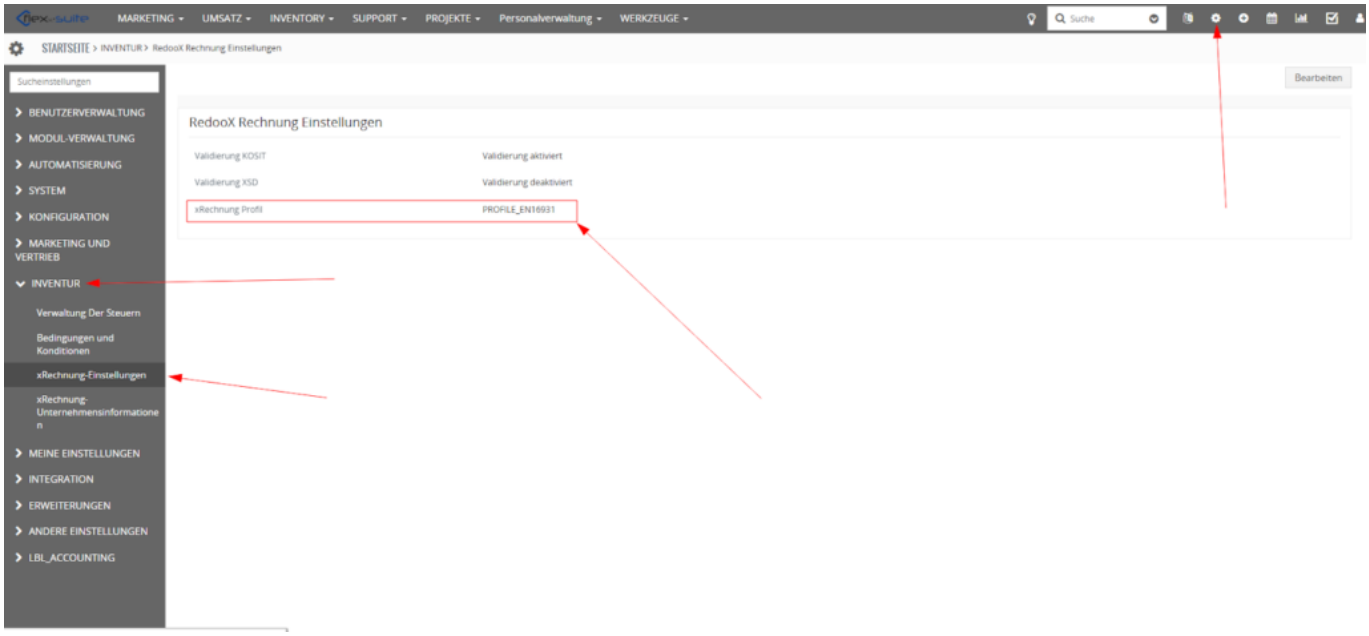
Bitte beachten Sie, dass diese Pflichtfelder nur für das Profil „PROFILE_EN16931“ verwendet werden. Welches Profil aktuell verwendet wird, können Sie in den CRM-Systemeinstellungen einsehen.

EN 16931 ist der europäische Standard für elektronische Rechnungen, der die Kompatibilität zwischen verschiedenen Systemen gewährleistet und der dem europäischen Standard EN 16931 entspricht.
PROFILE_EN16931 gibt an, dass Rechnungen gemäß dem Hauptprofil dieses Standards erstellt werden.

Das Profil gewährleistet:

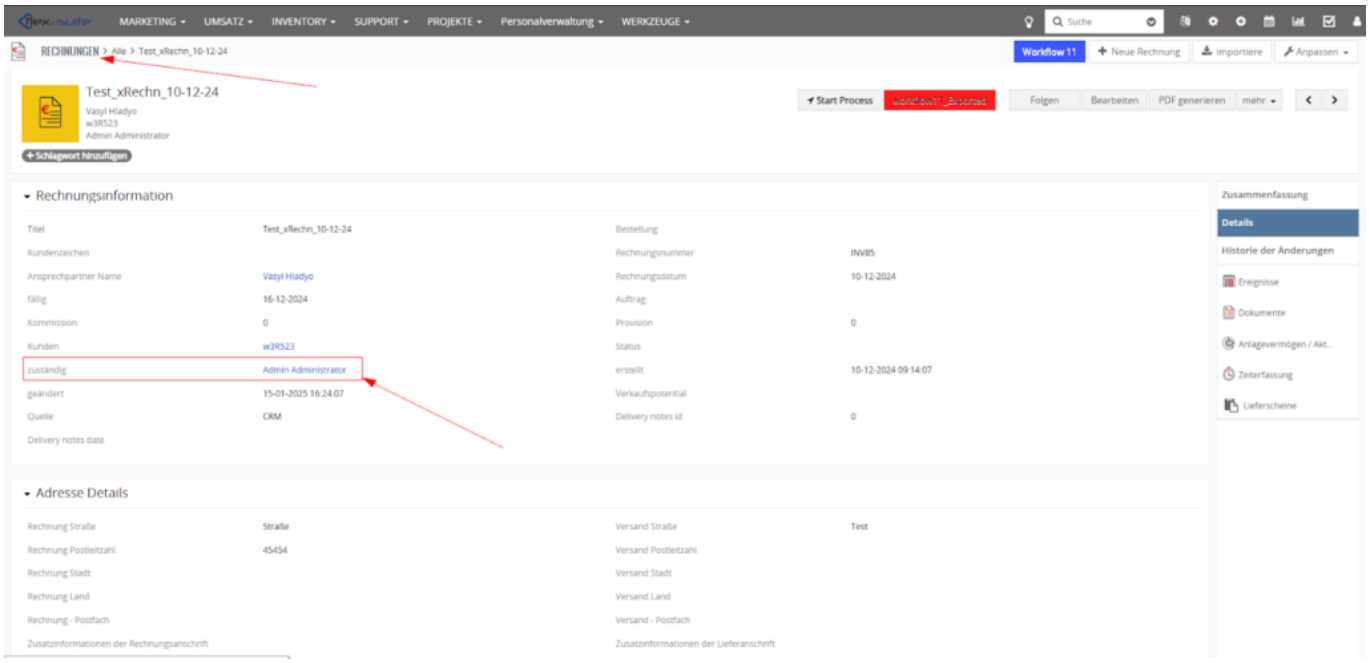
- Die Verwendung definierter XML-Strukturen.
- Anforderungen an Felder wie Lieferanten- und Kundendaten, Steuern sowie Waren oder Dienstleistungen.

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



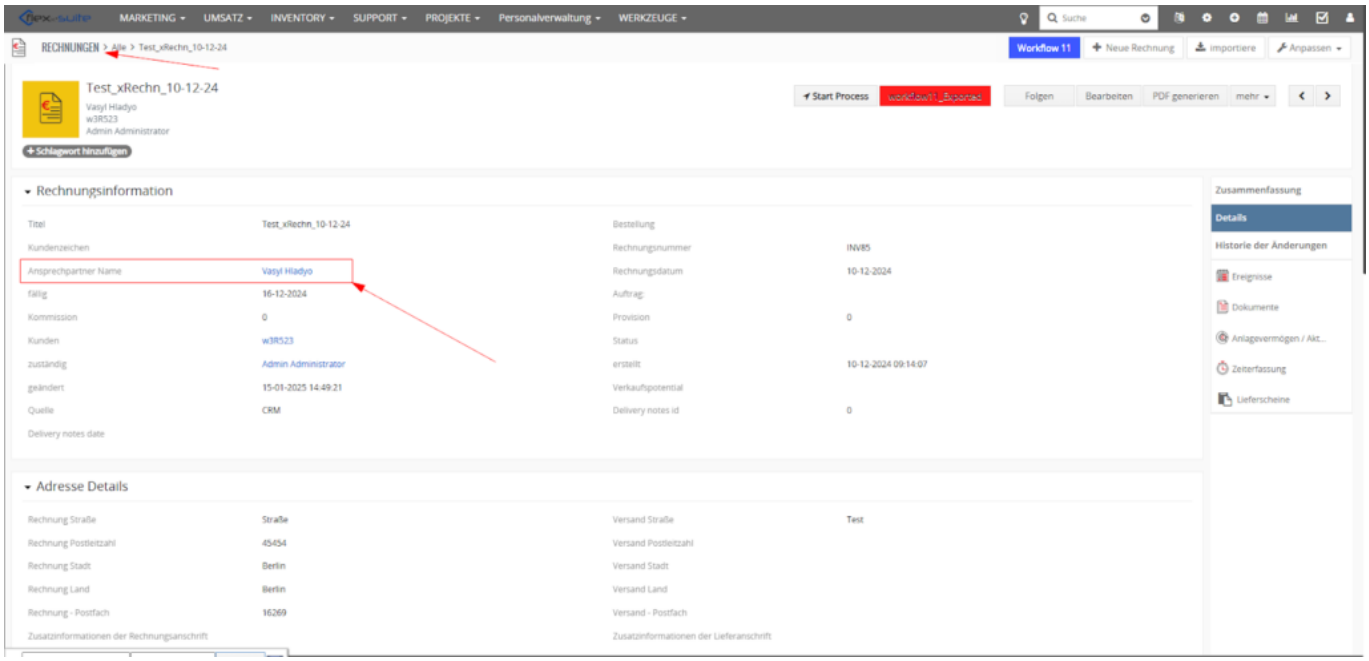
Folgend gehen wir die Pflichtfelder durch, die ausgefüllt werden müssen, um die Rechnung erfolgreich zu generieren:

1. das Feld “zuständig” (im Modul “Rechnungen”)

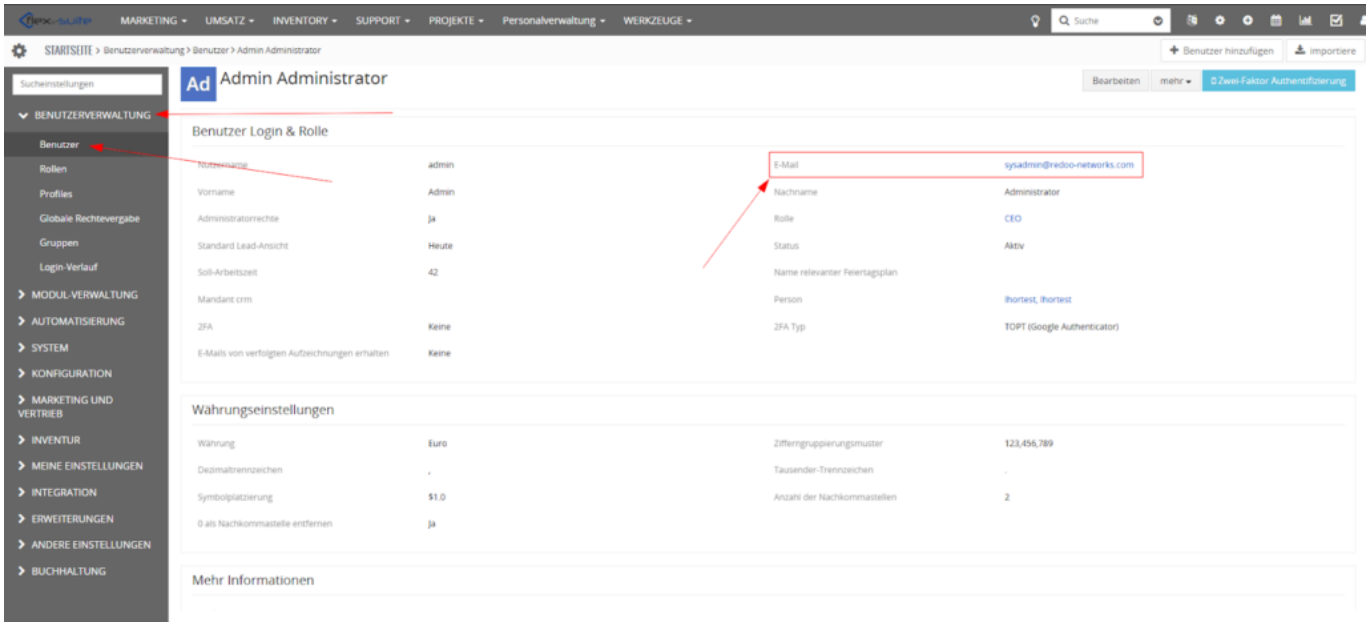


2. Das Feld “Ansprechpartner Name” (im Modul “Rechnungen”)

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

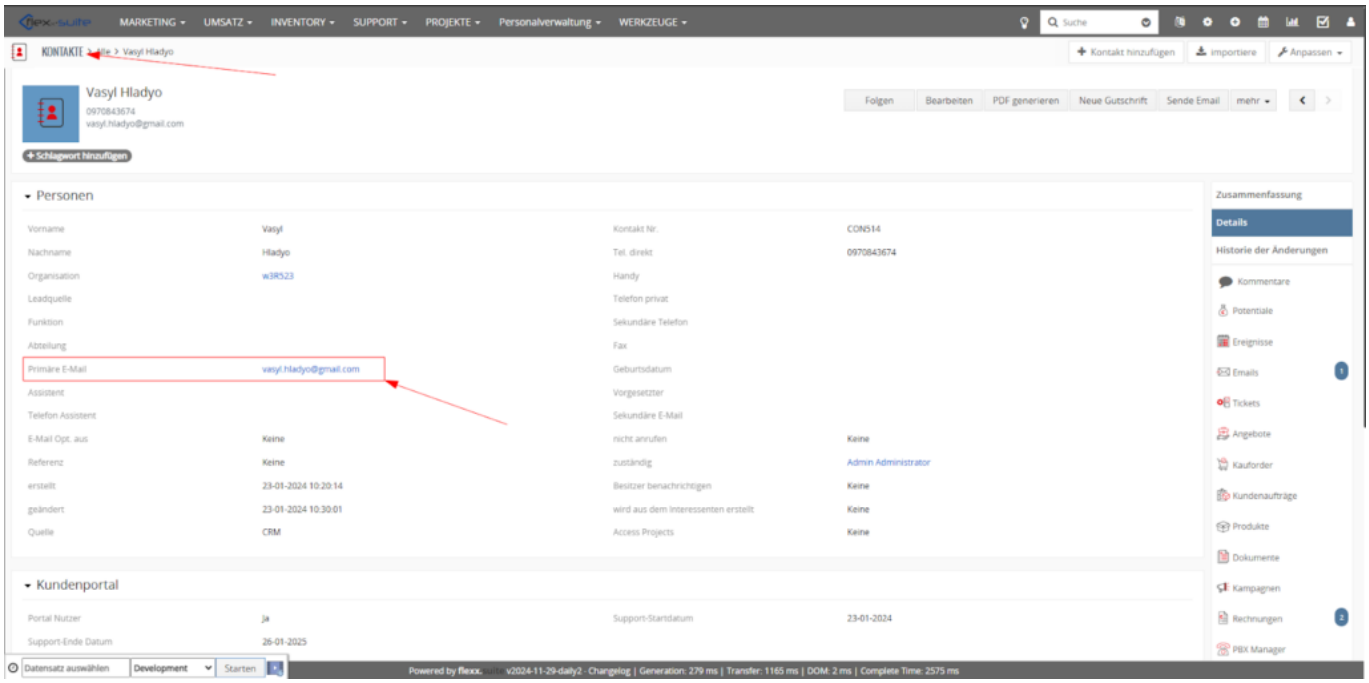


3. E-Mail Adresse des Verkäufers (in Einstellungen > Benutzerverwaltung > Benutzer)



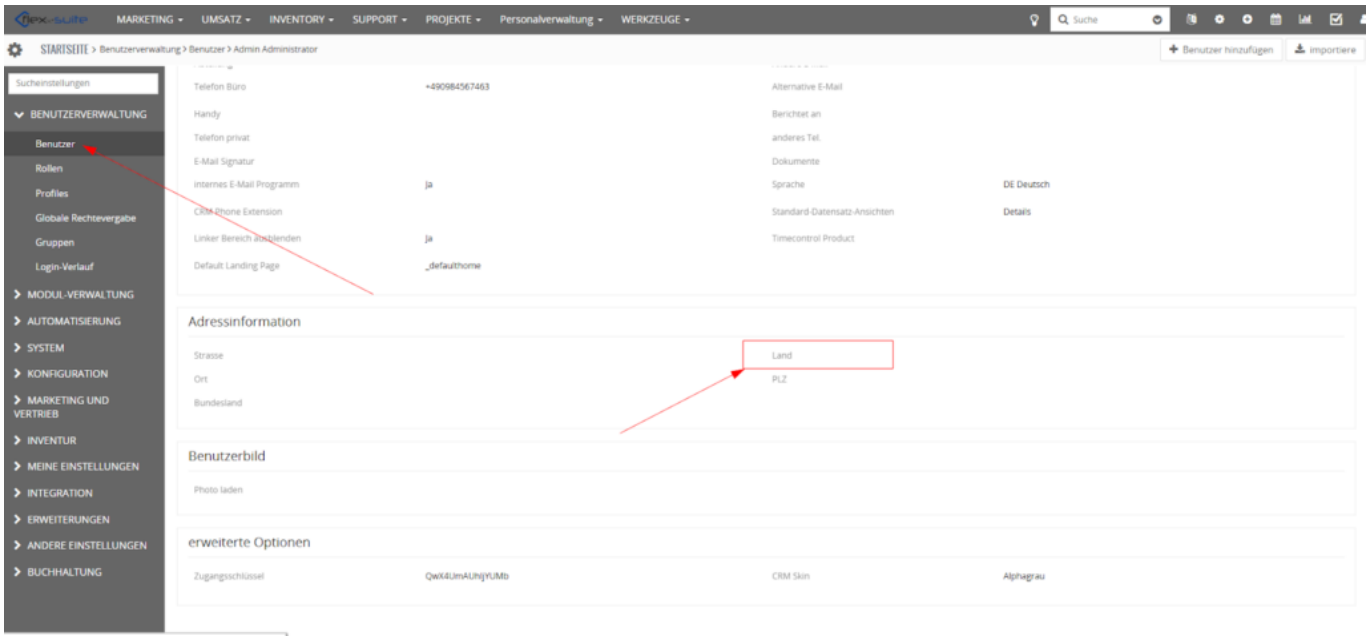
4. E-Mail Adresse des Käufers (im Modul “Kontakte”)

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



5. Land des Verkäufers (in Einstellungen > Benutzerverwaltung > Benutzer)

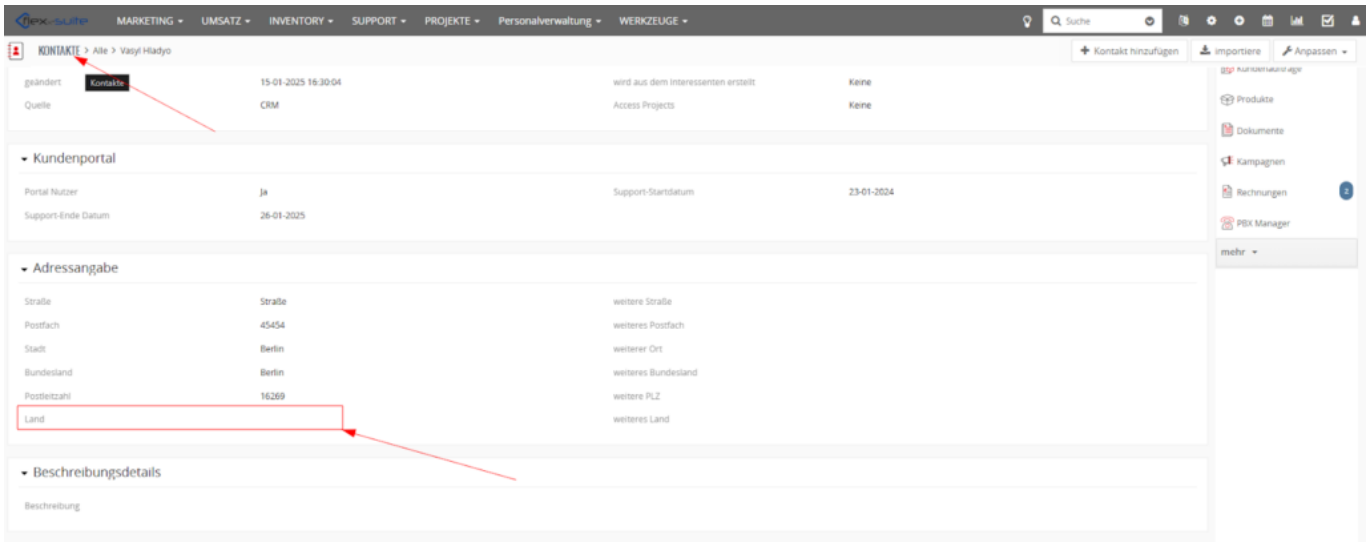
Bitte beachten Sie: Wenn dieses Feld nicht ausgefüllt ist, wird standardmäßig Deutschland ausgewählt.



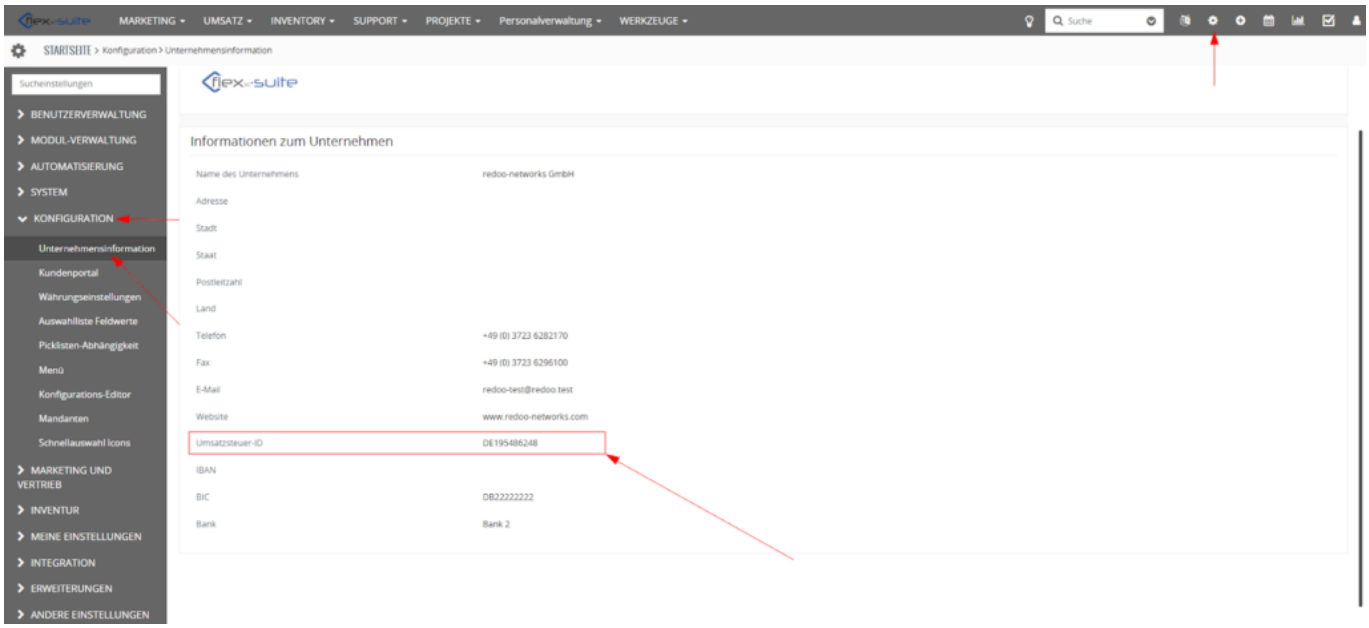
6. Land des Käufers (im Modul “Kontakte”)

Bitte beachten Sie: Wenn dieses Feld nicht ausgefüllt ist, wird standardmäßig Deutsch ausgewählt.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

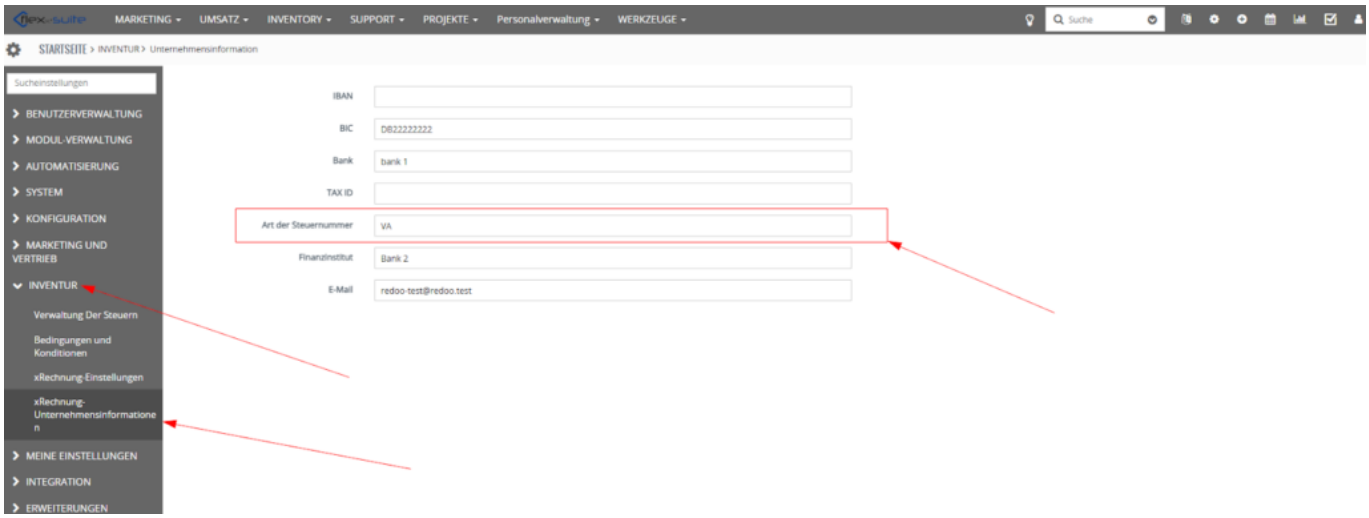


7. Umsatzsteuer-ID (in Einstellungen > Konfiguration > Unternehmensinformation)

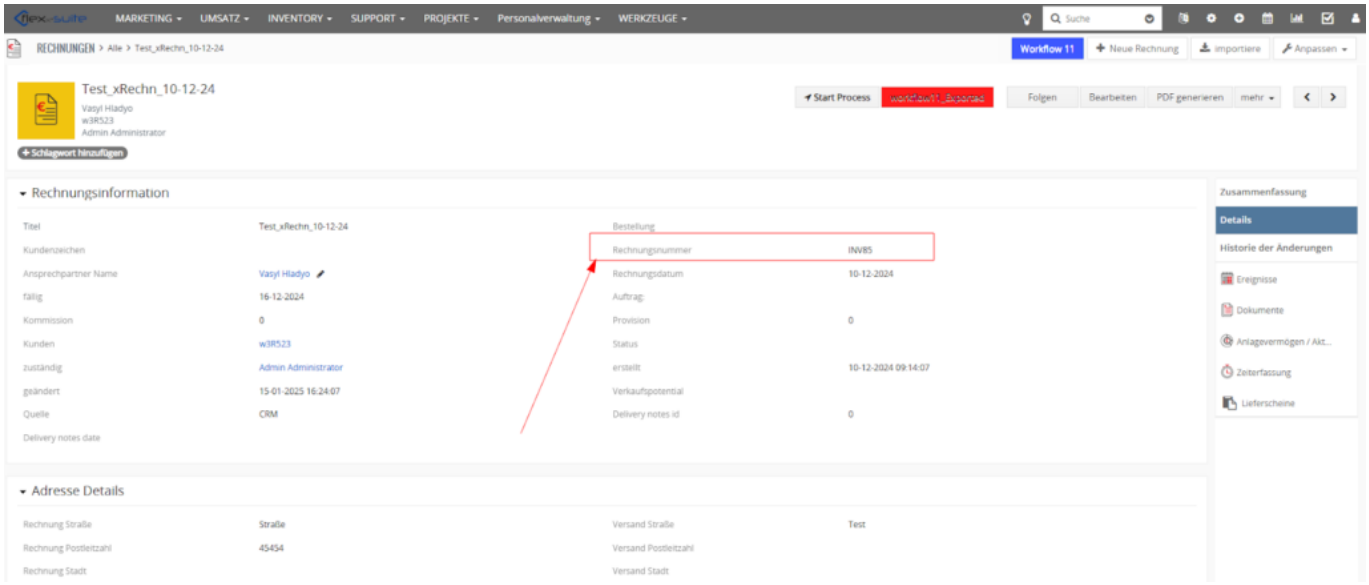


8. Art der Zulassungsbescheinigung (in Einstellungen > Inventur > e-Rechnung-Unternehmensinformationen)

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



9. das Feld “Rechnungsnummer” (im Modul “Rechnungen”)

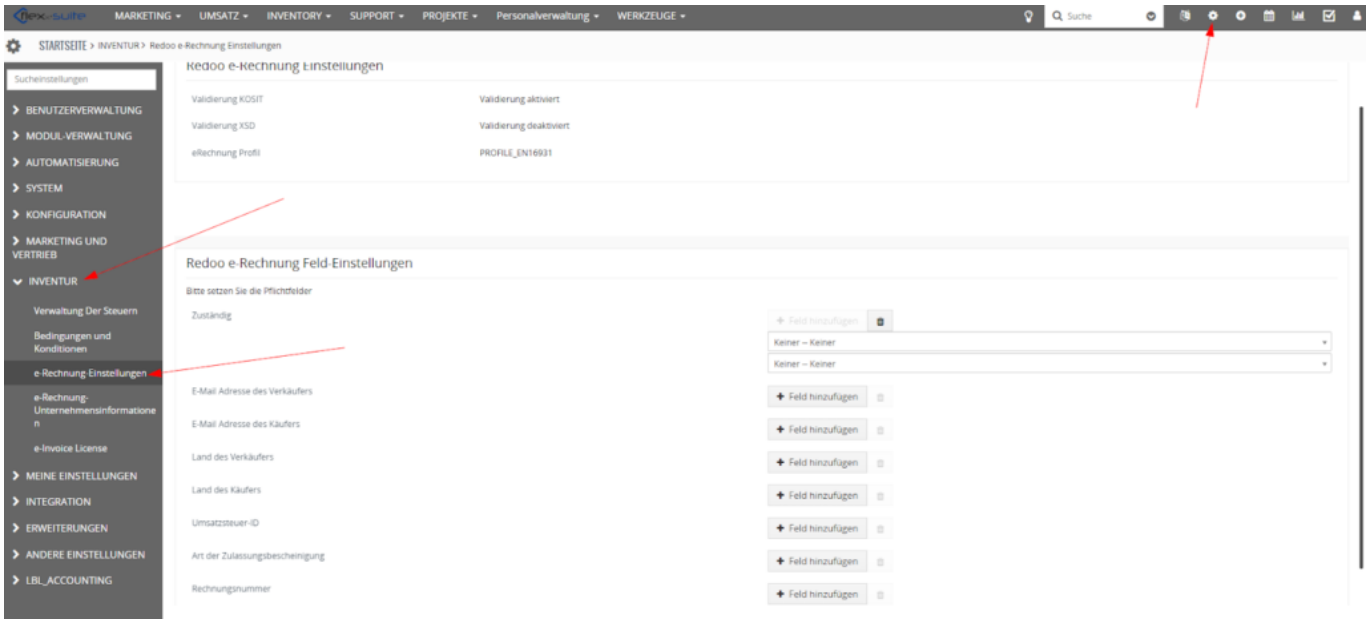


Konfiguration der Pflichtfelder

Gemäß dem EU-Standard gibt es Pflichtfelder in xml Datei.

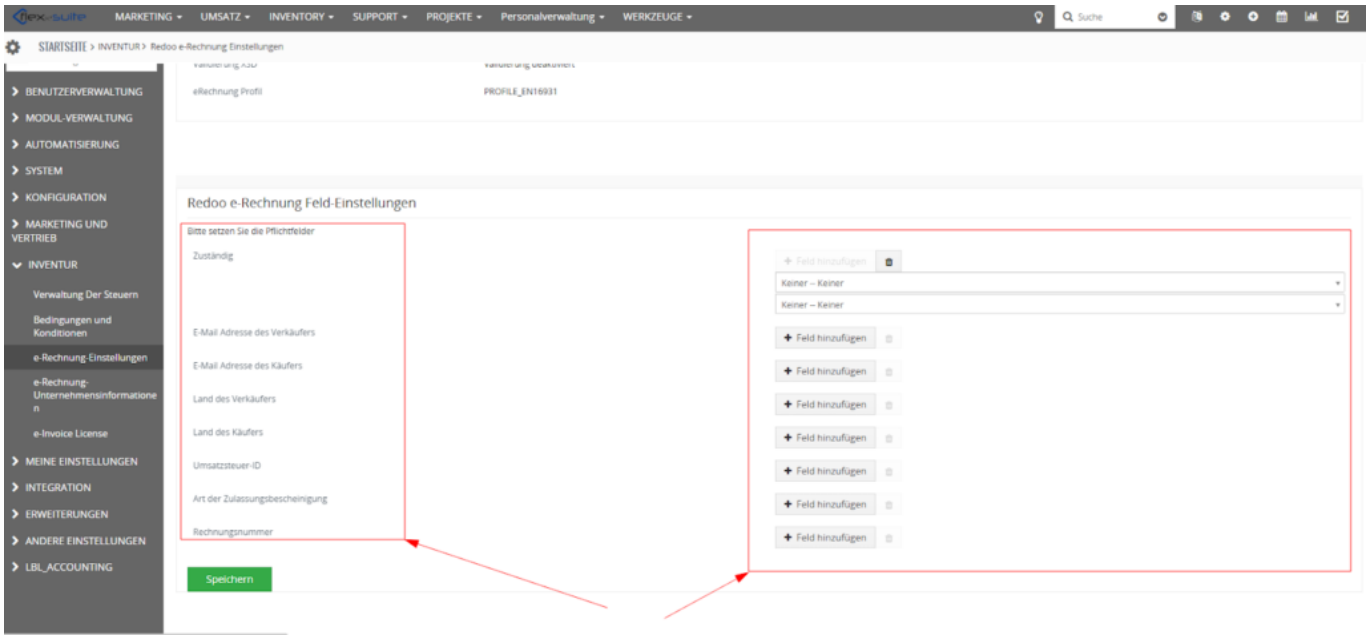
Auf der Einstellungsseite „eRechnung-Einstellungen“ besteht die Möglichkeit, die Werte der Pflichtfelder neu zu definieren.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Diese Seite ist dafür vorgesehen, dass Sie eigenständig das Modul und das Feld angeben können, das in der e-Rechnung angezeigt wird, falls die standardmäßig festgelegten Pflichtfelder ihren Anforderungen nicht entsprechen.

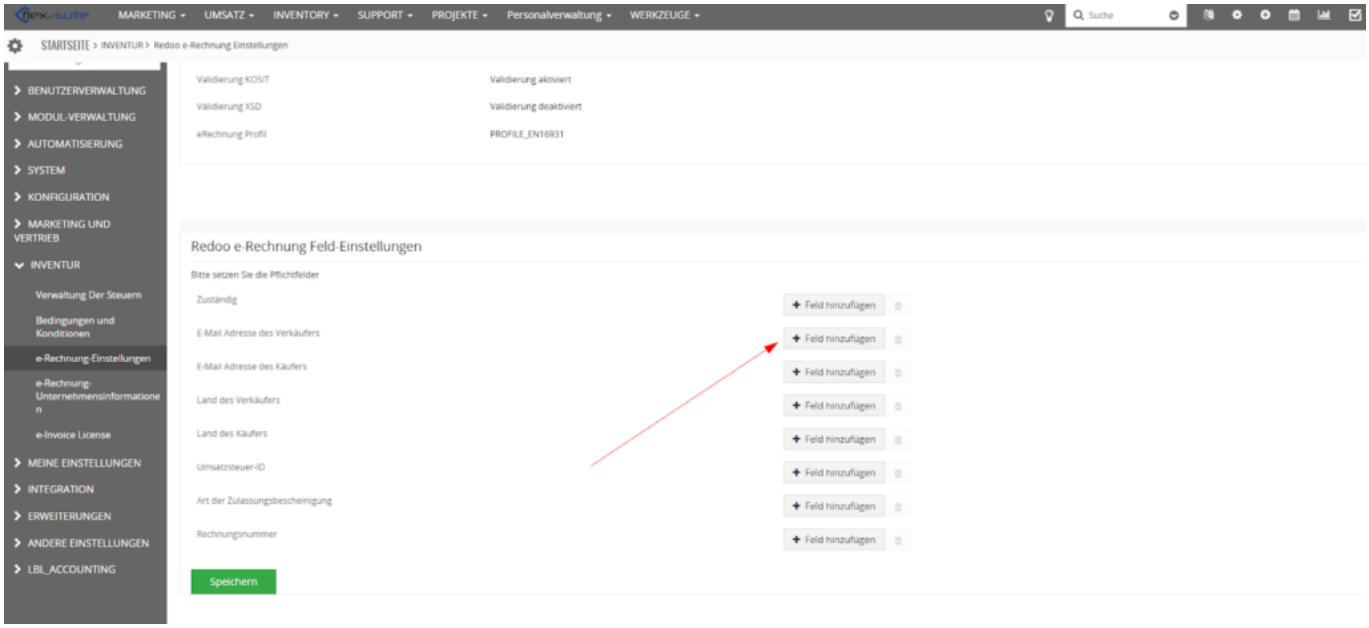
Auf dieser Einstellungsseite befindet sich eine Liste aller Pflichtfelder, die für die korrekte Generierung der e-Rechnungen benötigt werden, sowie Felder, in denen das Modul und der Wert ausgewählt werden, der verwendet wird.



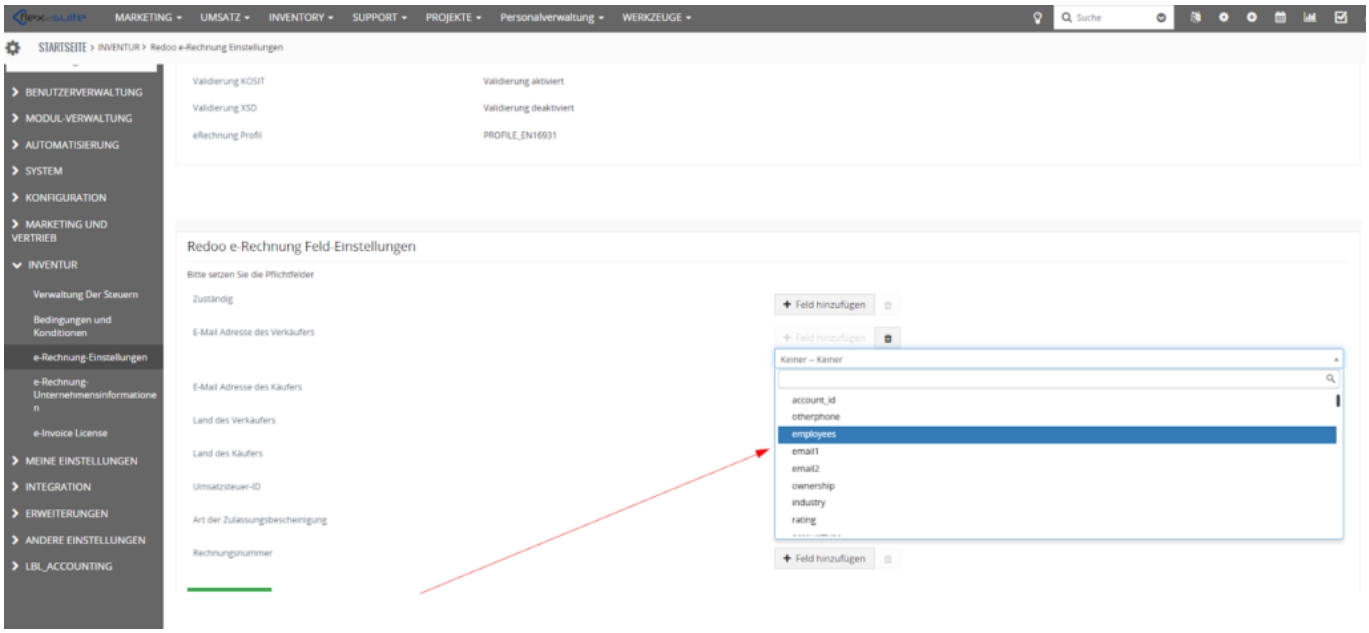
Hinzufügen neuer Werte für die Pflichtfelder

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Um einen neuen Wert für das Pflichtfeld hinzuzufügen, klicken Sie auf die Taste „Feld hinzufügen“.

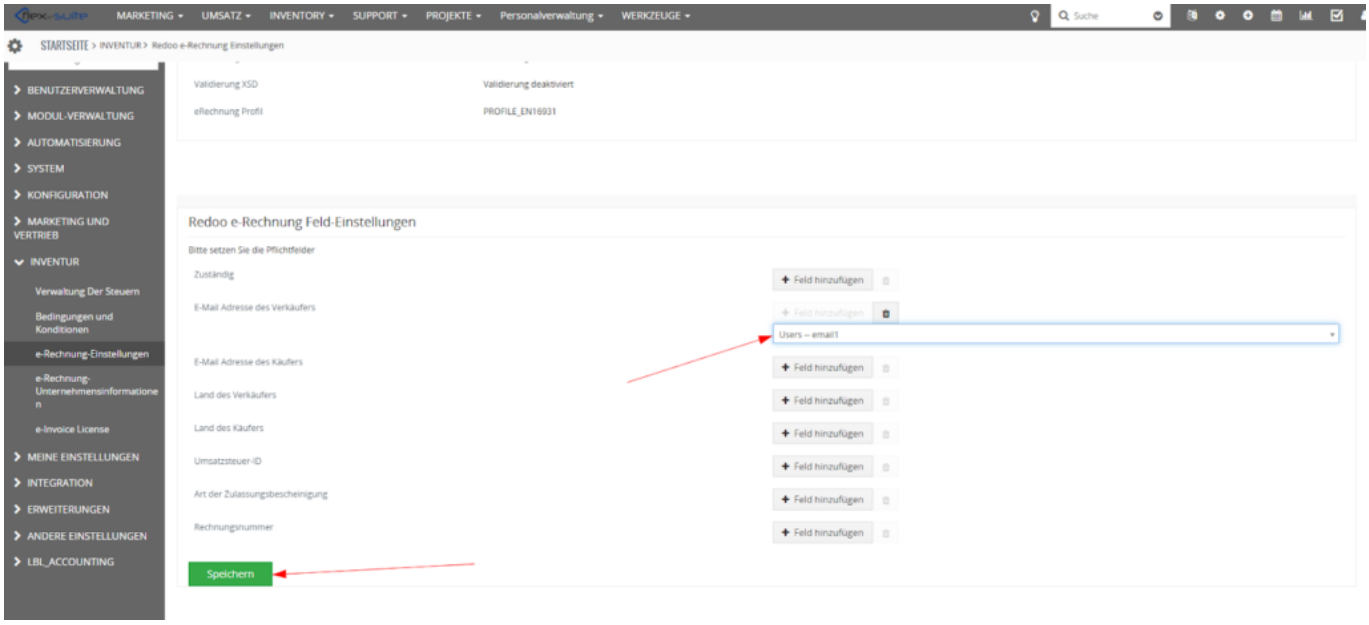


Nach dem Drücken dieser Taste erscheint eine Dropdown-Liste mit allen möglichen Modulen und Werten, die zur Auswahl stehen. Im Dropdown sehen Sie die technischen Namen aller existierenden Felder in Ihrem CRM.



Nach Auswahl des gewünschten Wertes klicken Sie auf die Taste „Speichern“.

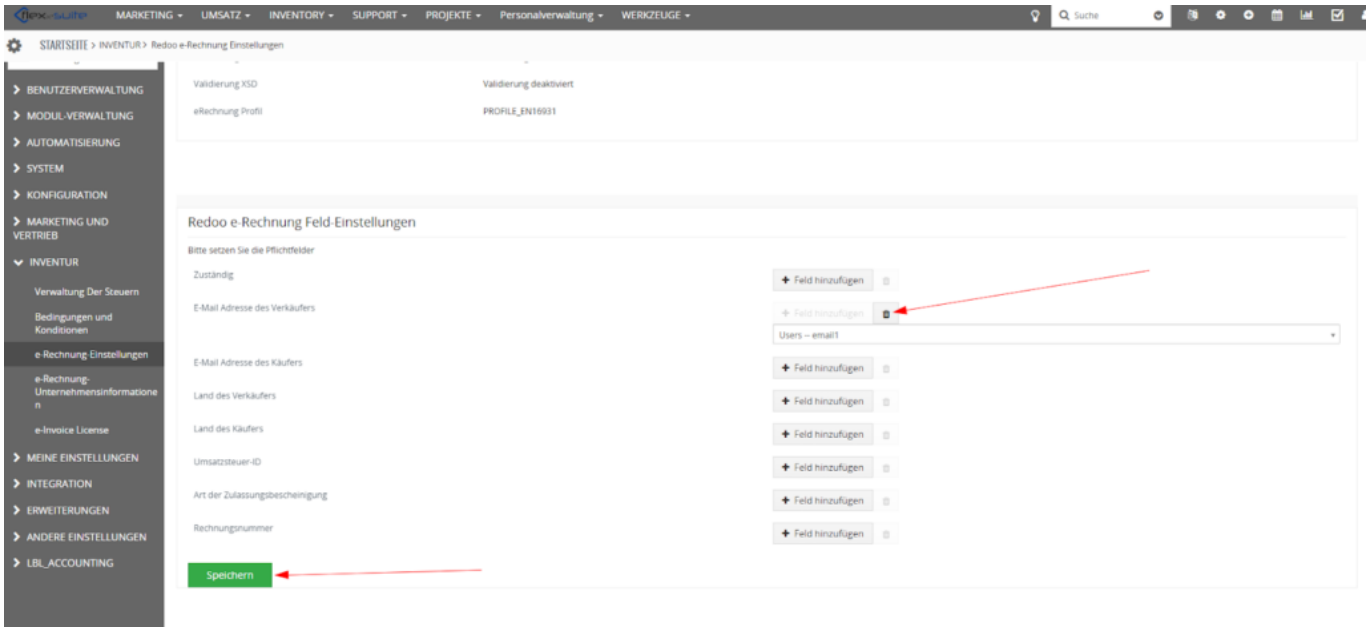
Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Löschen von benutzerdefinierten Werten

Wenn der Benutzer die Standardwerte für das Ausfüllen der XML-Datei verwenden möchte, wie es das Modul vorschlägt, können die benutzerdefinierten Werte gelöscht werden.

Um benutzerdefinierte Werte zu löschen, muss die Taste mit dem entsprechenden Symbol gedrückt und anschließend die Taste „Speichern“ betätigt werden.



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH