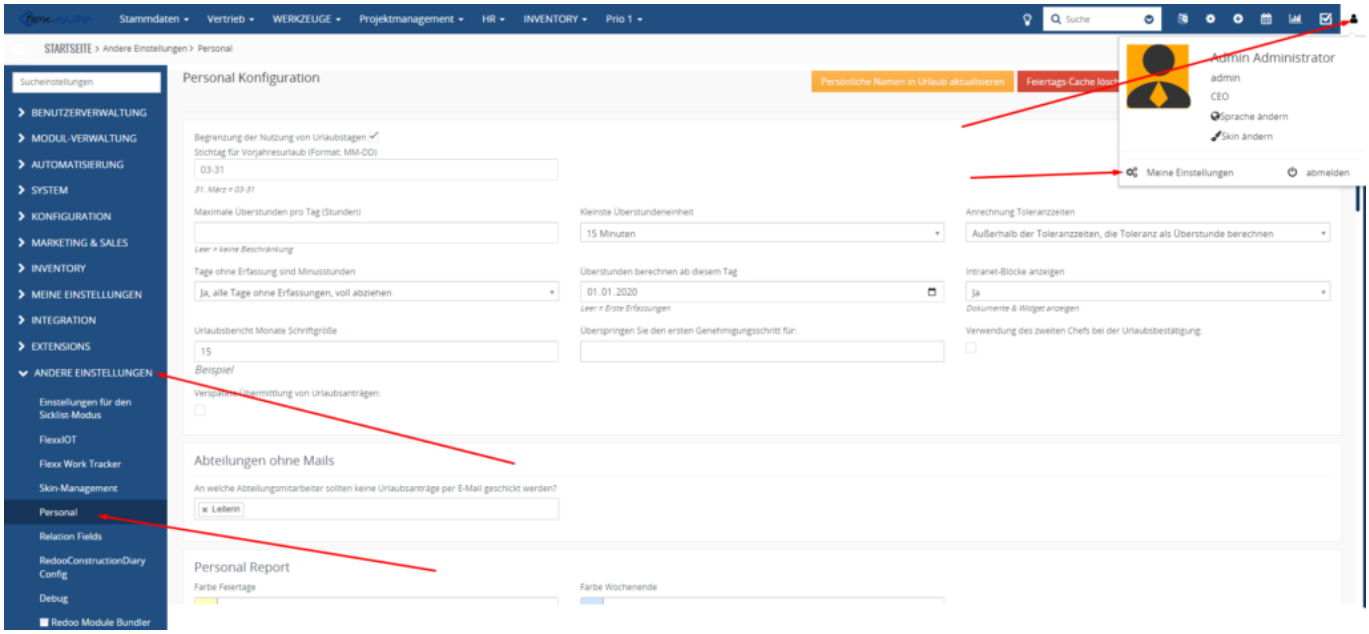
HR-Software

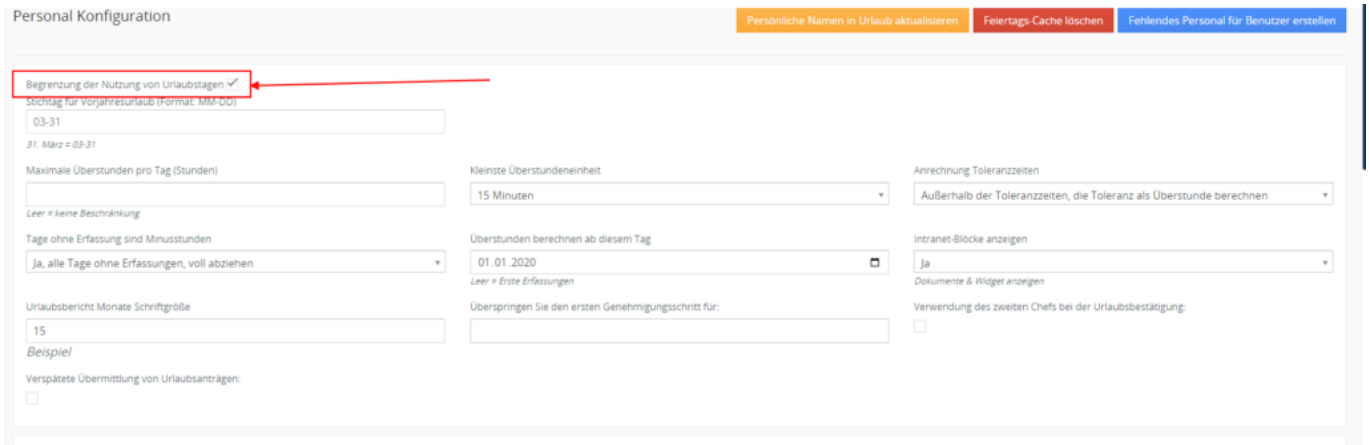
Konfiguration

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH



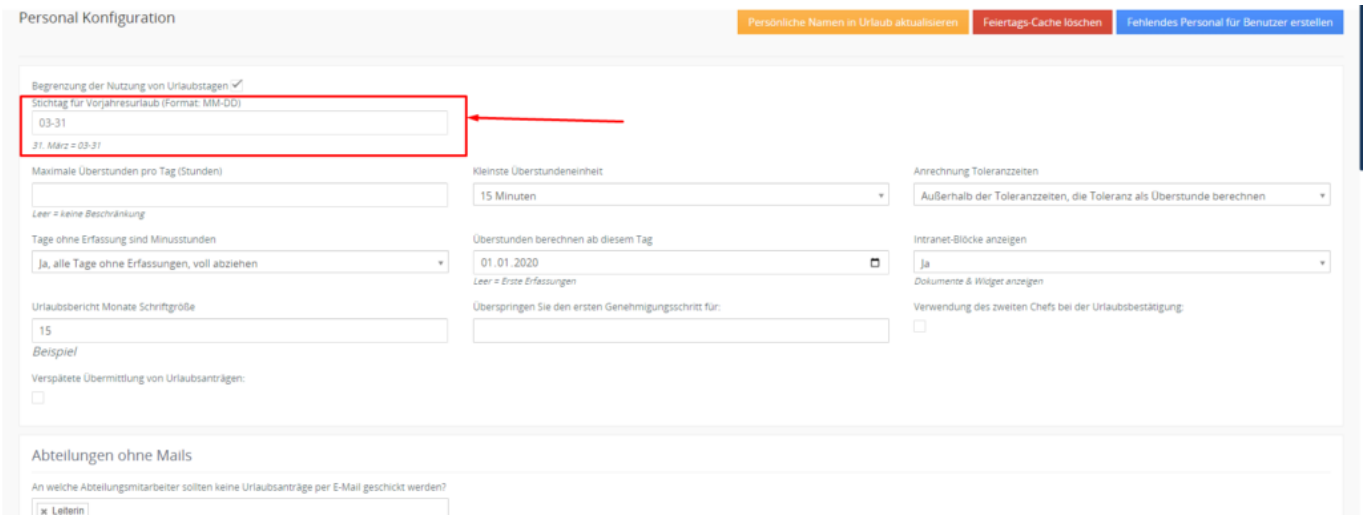
Auf der Seite **Personal Konfiguration** können Sie Einstellungen für die personalbezogenen Module vornehmen.

Nachfolgend finden Sie eine Beschreibung der Felder und Einstellungen auf dieser Seite.

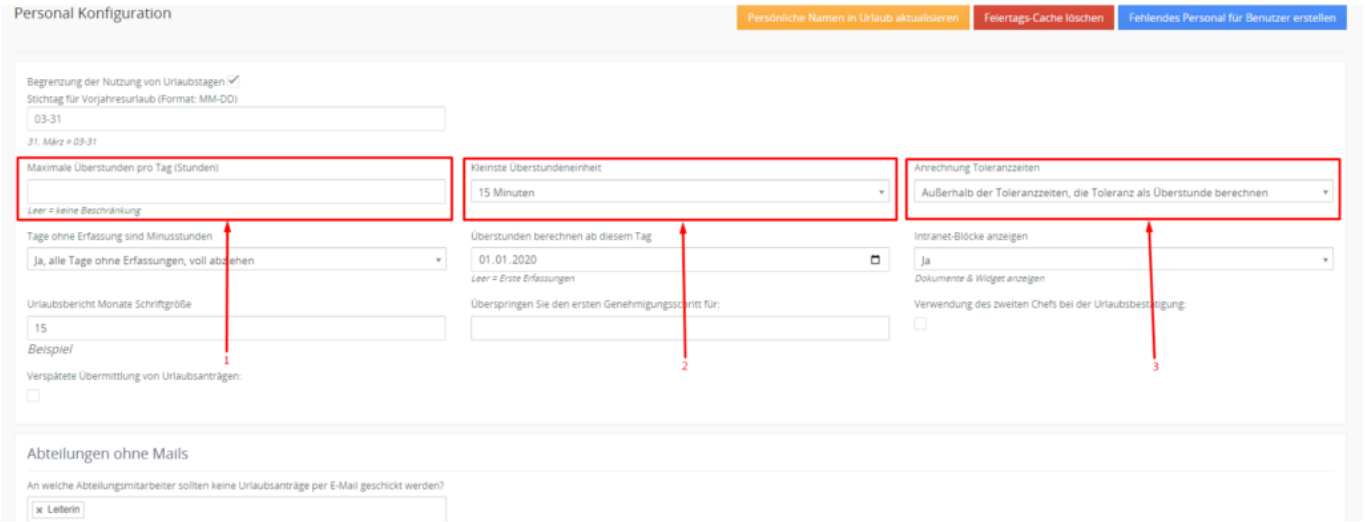


In diesem Feld wird angegeben, ob es eine Begrenzung für die Inanspruchnahme von Urlaub für frühere Jahre gibt.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



In diesem Feld wird der Tag des Jahres angegeben, an dem der nicht verbrauchte Urlaub verfällt.



Diese Gruppe von Feldern wird verwendet, um Überstunden für Mitarbeiter einzurichten.

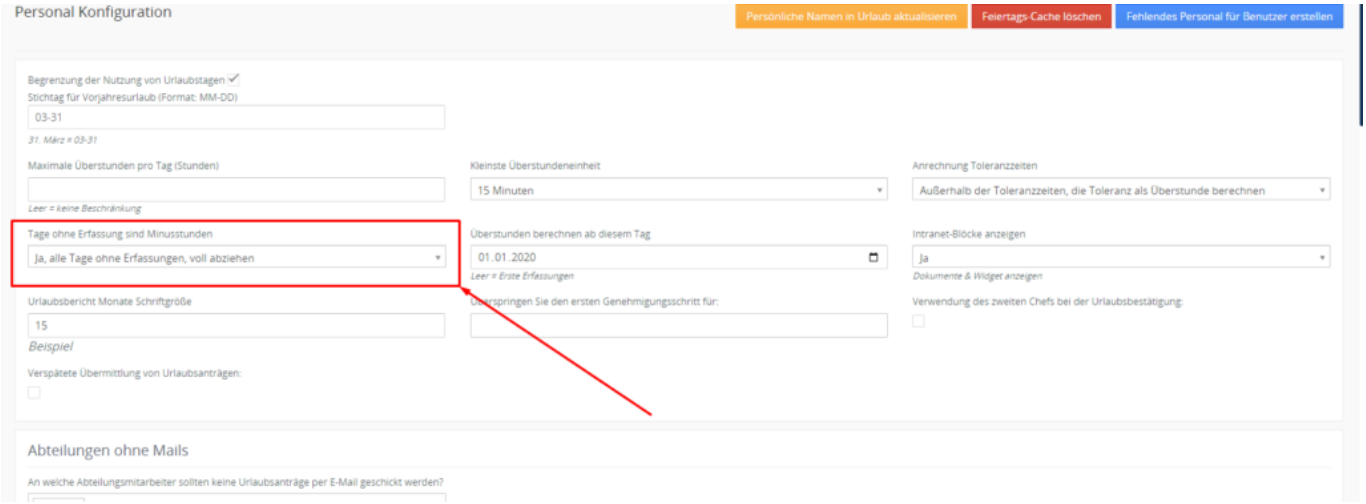
1 – Maximale Anzahl der erlaubten Überstunden pro Tag

2 – Mindestanzahl von Überstunden

3 – Dieses Feld wird nur benötigt, wenn das Unternehmen einen klar definierten Arbeitsplan und Schichten hat (Modus “mit festen Schichten” in Flexx Work Tracker). Hier stellen wir ein, ob Überstunden außerhalb der Toleranz als Überstunden ignoriert werden sollen. Ein Beispiel: Die Arbeitszeit beginnt um 10:00 Uhr. Der Mitarbeiter kommt um 9:00 Uhr zur Arbeit. Wenn in diesem Feld die Option „Außerhalb der Toleranzzeiten, die Toleranz als Überstunde berechnen“ gewählt

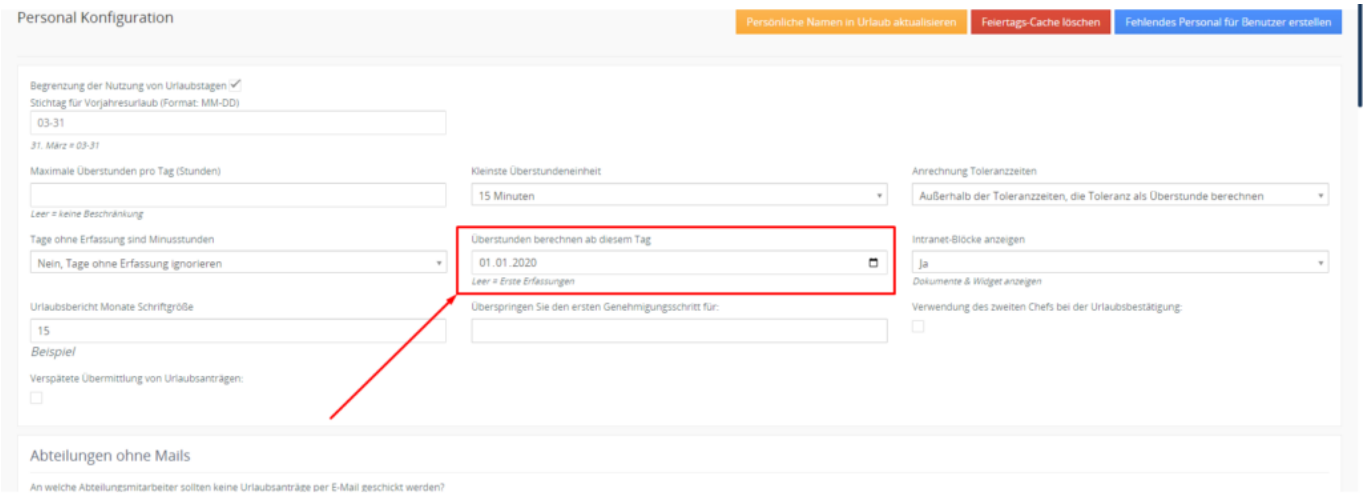
 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

wird, wird die verbleibende Zeit bis zum Beginn des Arbeitstages als Überstunden gewertet. Wenn „Außerhalb der Toleranzzeiten, Toleranzzeit ignorieren“ ausgewählt ist, wird sie nicht berücksichtigt.



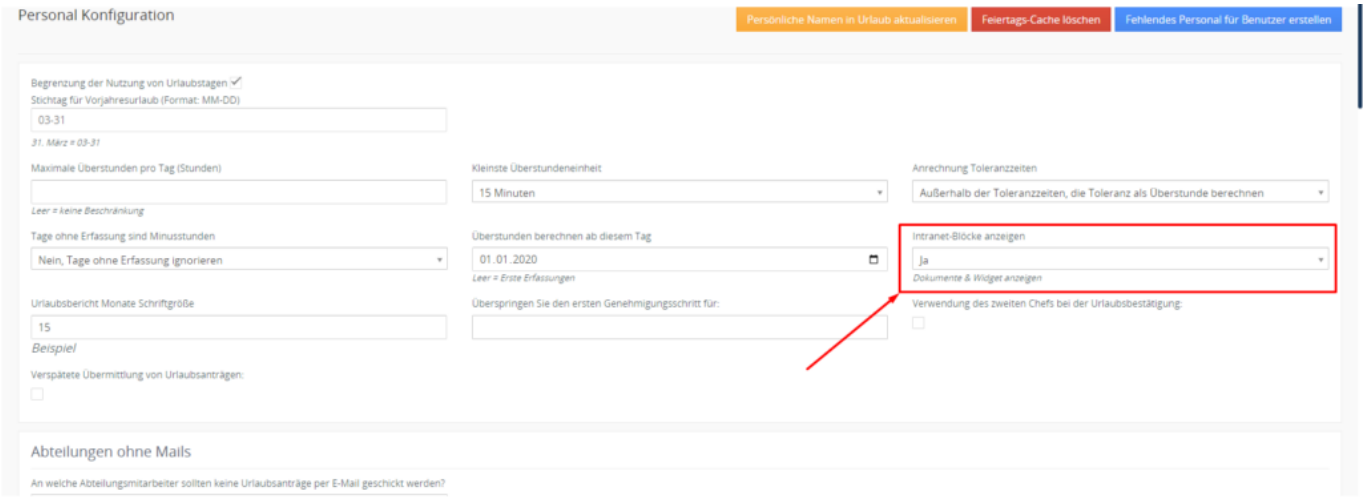
Wählen Sie in diesem Feld aus, ob nicht gearbeitete Tage (ohne Zeiterfassung) von der Gesamtarbeitszeit abgezogen werden sollen.

Eine Woche hat zum Beispiel 40 Arbeitsstunden und ein Arbeitstag 8 Stunden. Wenn Sie „Ja, alle Tage ohne Erfassungen, voll abziehen“ wählen und der Mitarbeiter 2 Tage versäumt hat, werden die versäumten Tage von der Gesamtarbeitszeit abgezogen. Als Ergebnis werden 24 Stunden Arbeitszeit angezeigt. Wenn Sie „Nein, Tage ohne Erfassung ignorieren“ gewählt haben, werden die Fehltage nicht von der Gesamtarbeitszeit abgezogen.

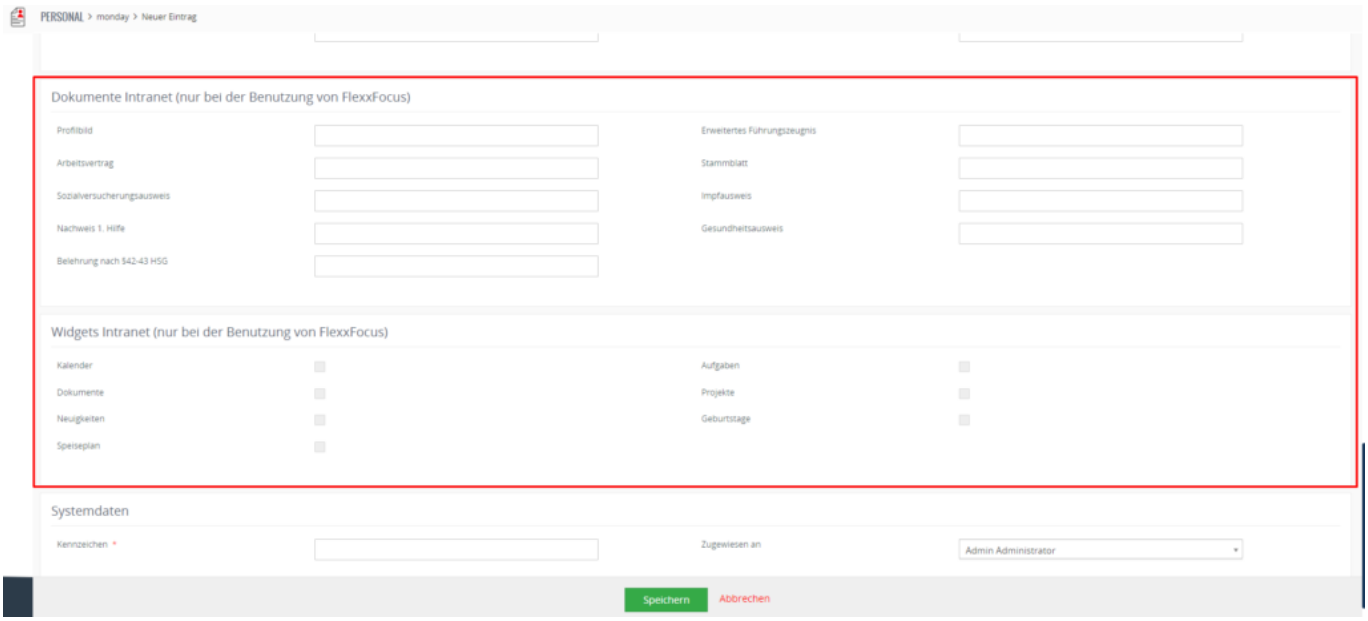


Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

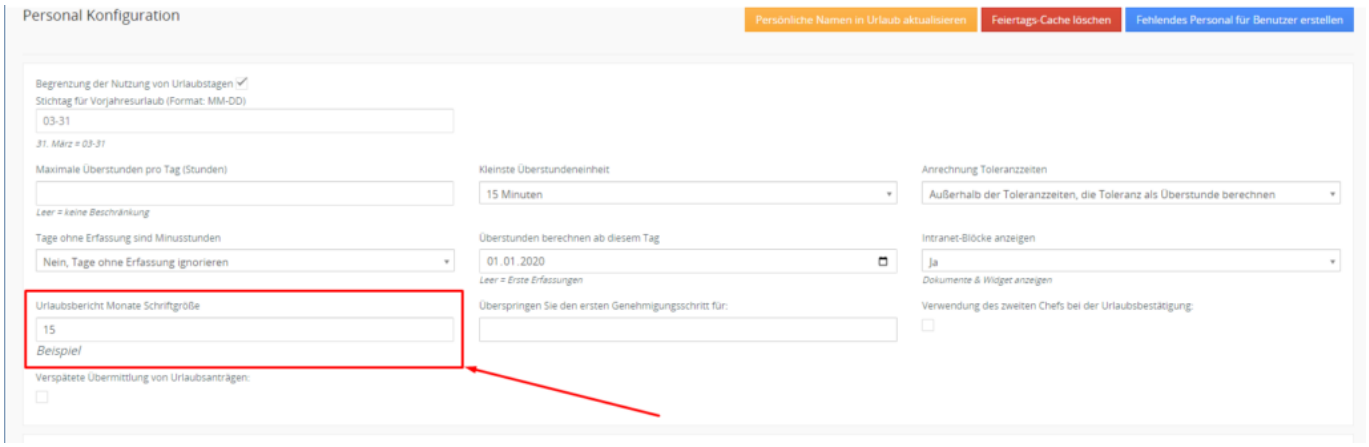
Hier stellen wir das Datum ein, ab dem alle Ereignisse (Überstunden, Pausen usw.) zu berücksichtigen sind



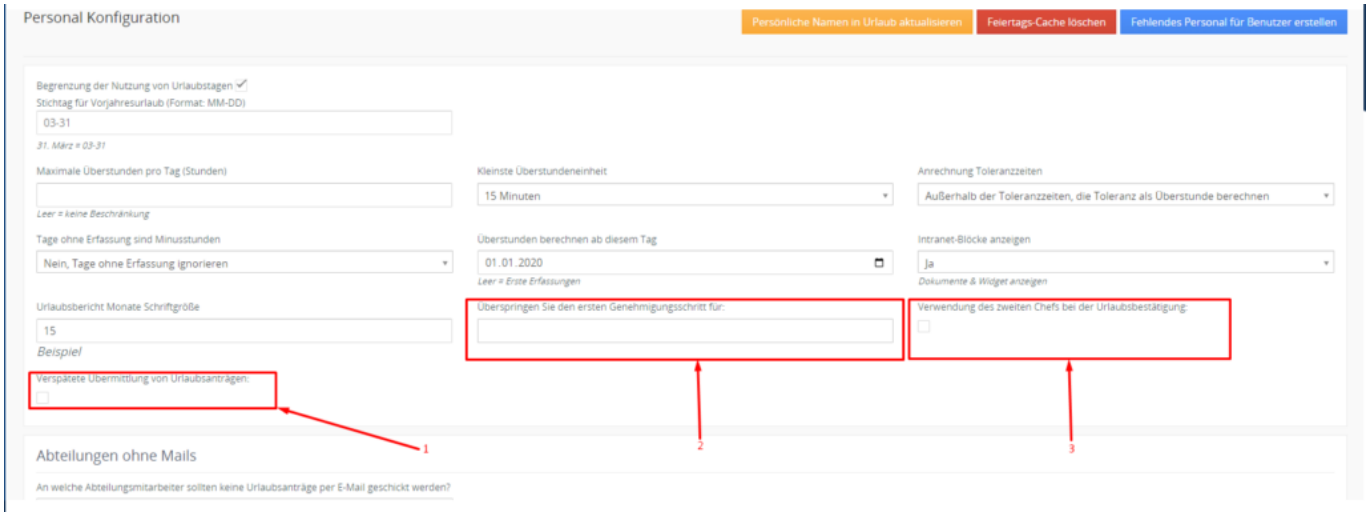
In diesem Feld können Sie die Anzeige von Blöcken im Personalmodul aktivieren oder deaktivieren. Diese Blöcke werden nur benötigt, wenn Ihr CRM-System zusammen mit Flexx Focus verwendet werden soll. Flex Focus ist eine Plattform für die Datenverwaltung von Mitarbeitern, Kindern und Inventar



Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Wählen Sie in diesem Feld die Schriftgröße, die in persönlichen Berichten angezeigt werden soll.



Dieser Block wird verwendet, um den Urlaub für die Mitarbeiter des Unternehmens einzurichten:

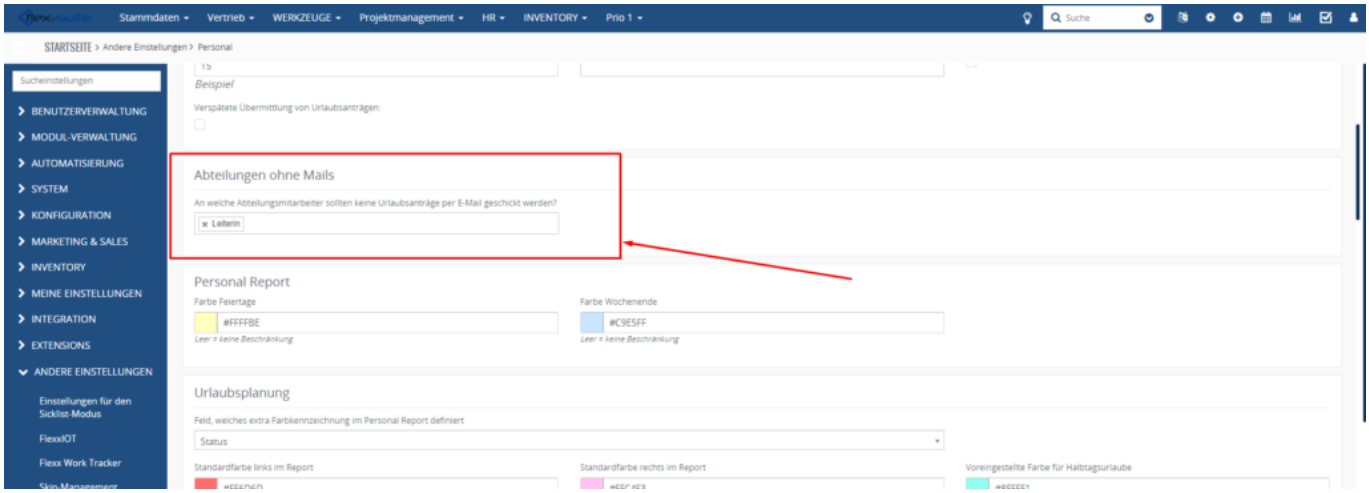
1- Die E-Mails mit den Urlaubsanträgen werden nicht sofort nach dem Speichern des Datensatzes versandt, sondern in einer „Warteschlange“ gespeichert und in Abständen von 5 Minuten versandt, um eine gute Leistung des Systems zu gewährleisten.

2 – Möglichkeit, den ersten Schritt der Urlaubsgenehmigung für die in diesem Feld ausgewählten Benutzer zu überspringen

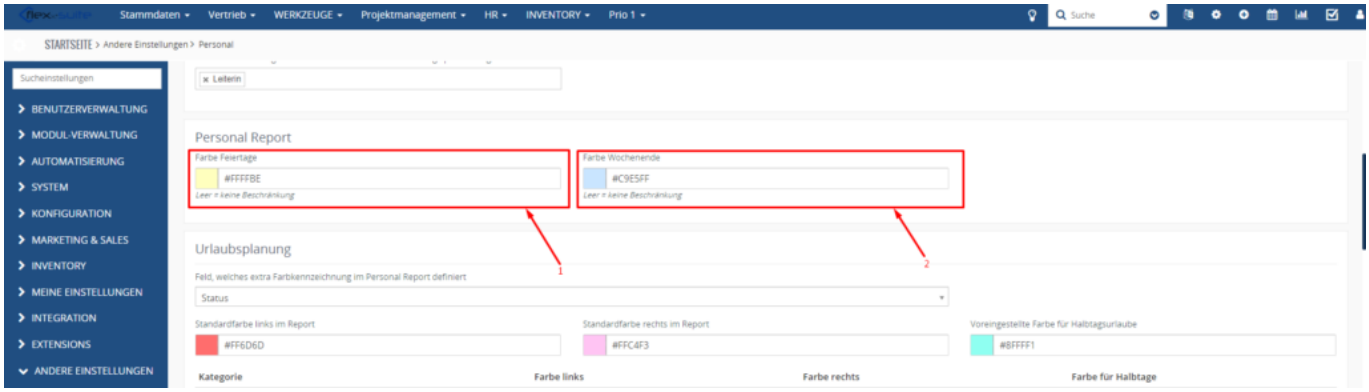
3 – Soll der zweite Vorgesetzte Urlaube genehmigen. Wenn das Kontrollkästchen nicht markiert ist, nehmen der Vorgesetzte 1 und der Hauptvorgesetzte an der Urlaubsbestätigung teil. Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, nehmen Vorgesetzte 1 und Vorgesetzte 2 an der Urlaubsbestätigung teil, obwohl der Hauptvorgesetzte die Möglichkeit hat, mit jeder gewählten Option an der

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Entscheidungskette teilzunehmen.



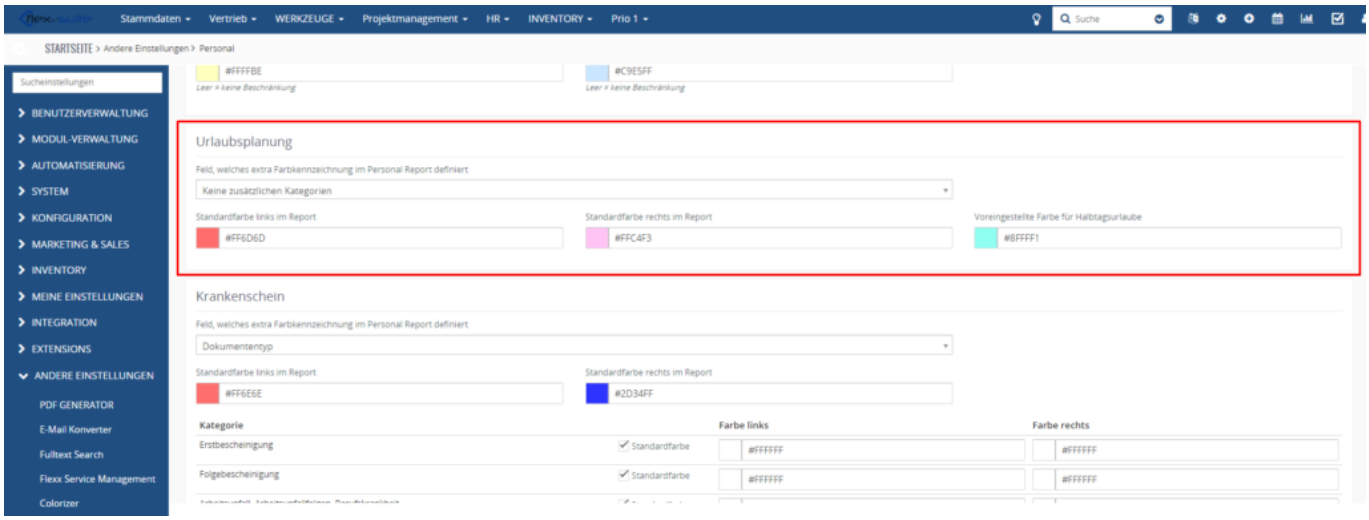
Dieser Block kennzeichnet die Mitarbeiter der Abteilung, die keine Urlaubsmitteilungen per E-Mail erhalten sollen. Anstelle der Mitarbeiter dieser Abteilung erhält dann der erste Vorgesetzte die Nachricht.



In diesem Block können Sie die Farben von Feiertagen und Wochenenden für Berichte konfigurieren

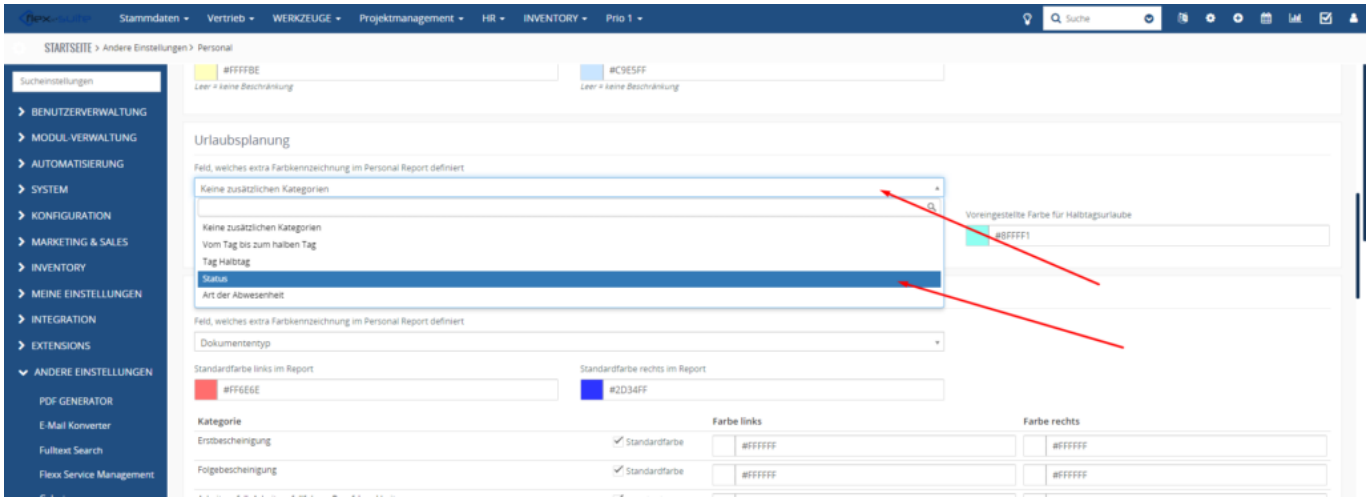
Urlaubsplanung

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

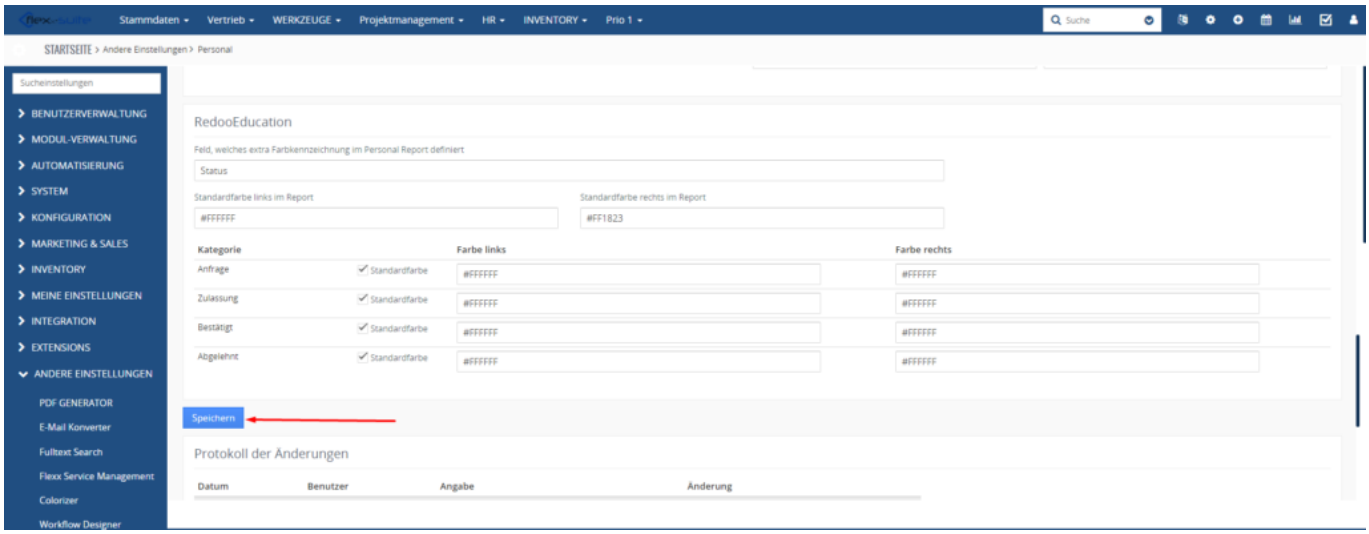


Dieser Block wird verwendet, um die Farben im Urlaubsbericht anzupassen

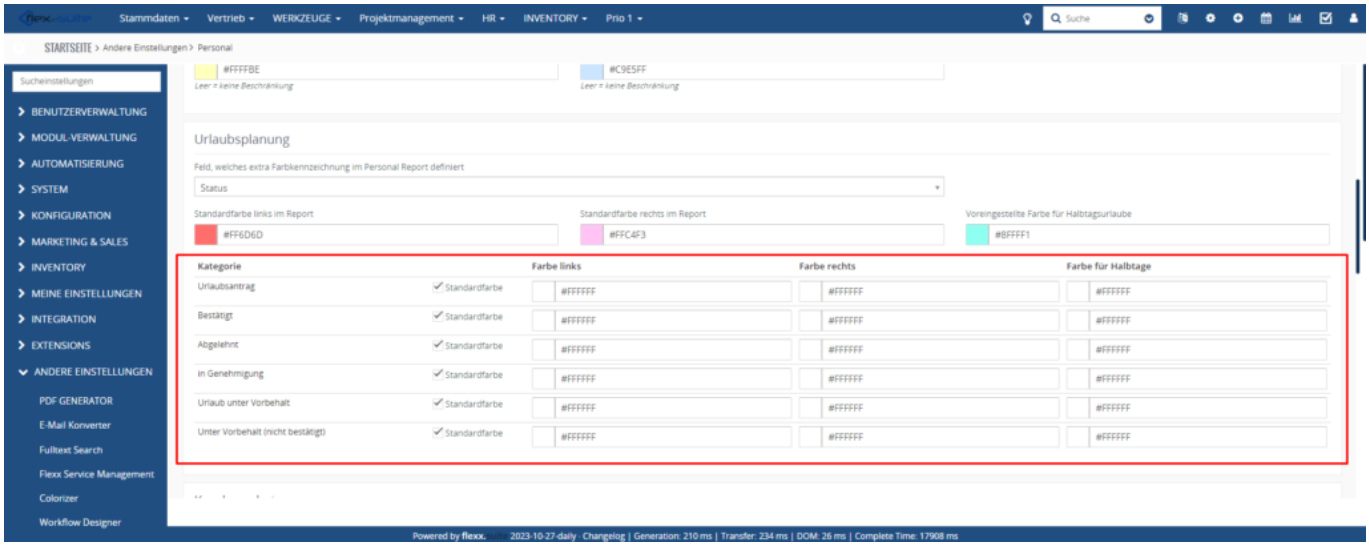
Lassen Sie uns zum Beispiel die Farbe des Feldes „Status“ ändern. Wählen Sie dazu im Feld „Feld, das zusätzliche Farbkodierung im Personal Bericht definiert“ das Feld „Status“ aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

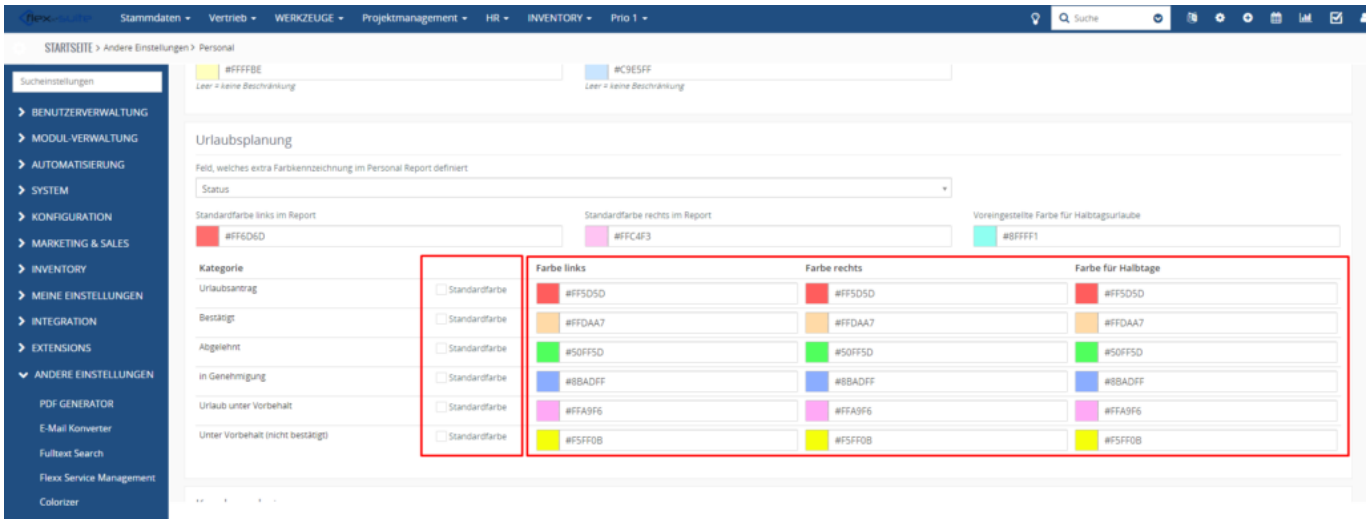


Nachdem Sie auf die Taste „Speichern“ geklickt haben, werden die Werte des Statusfeldes angezeigt, und Sie können die Farbe ändern.

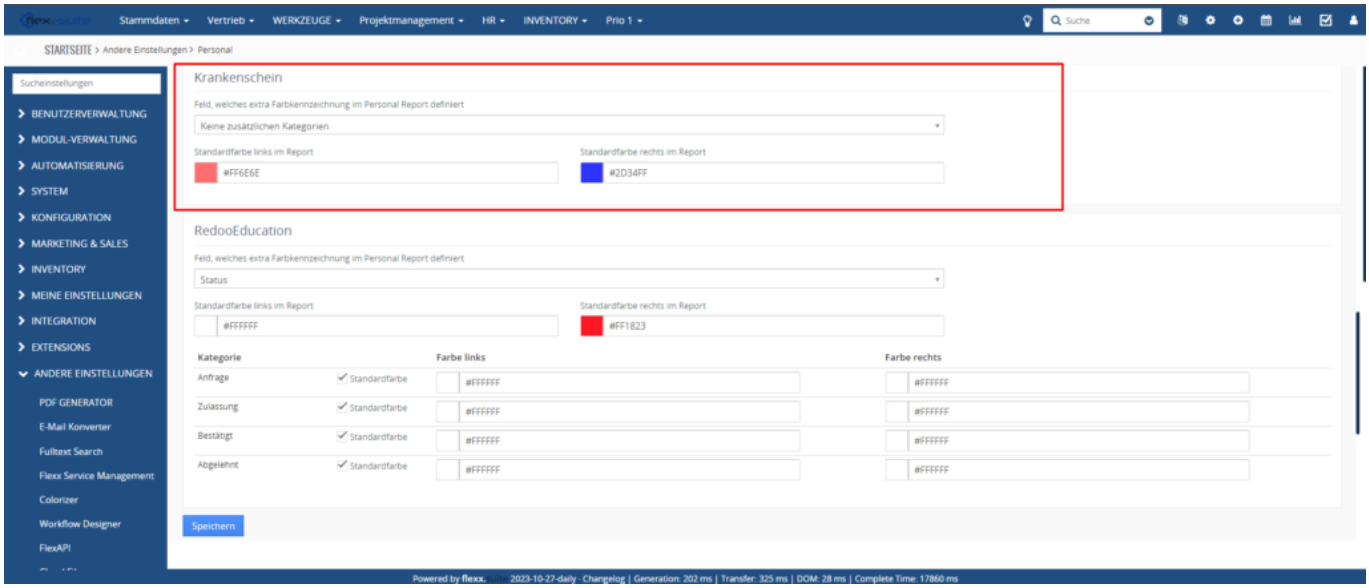


Um die Standardfarben zu ändern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen im Feld „Standardfarbe“ und wählen Sie die gewünschte Farbe

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Krankenschein

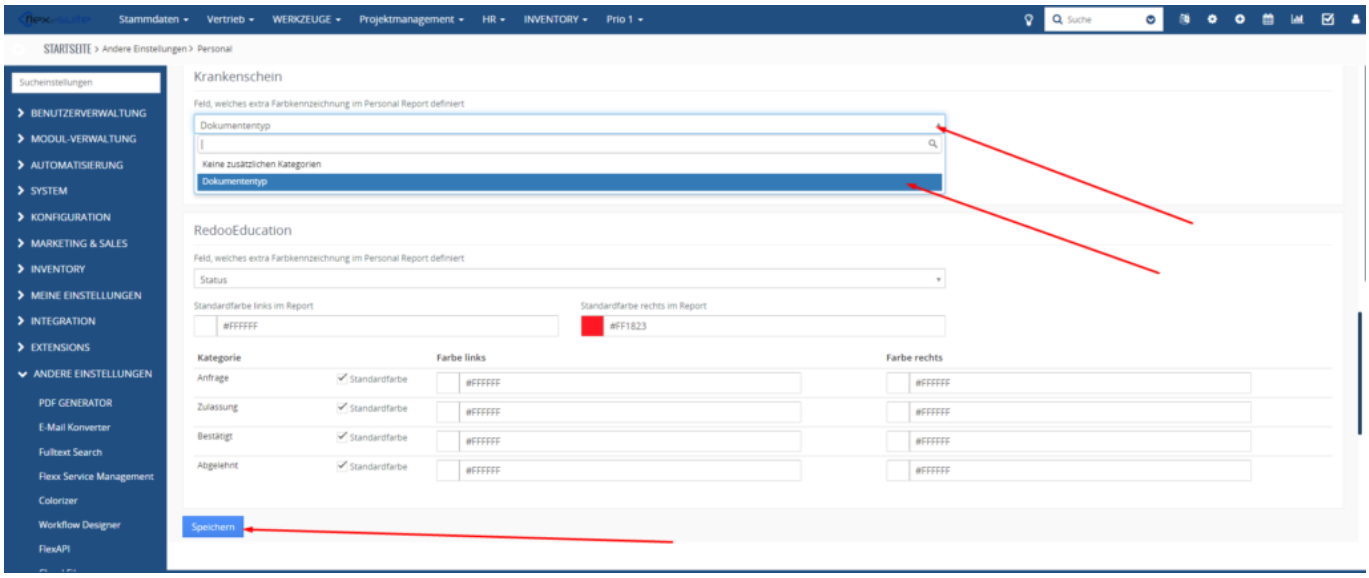


Dieser Block wird verwendet, um die Farben im Krankenstandsbericht anzupassen

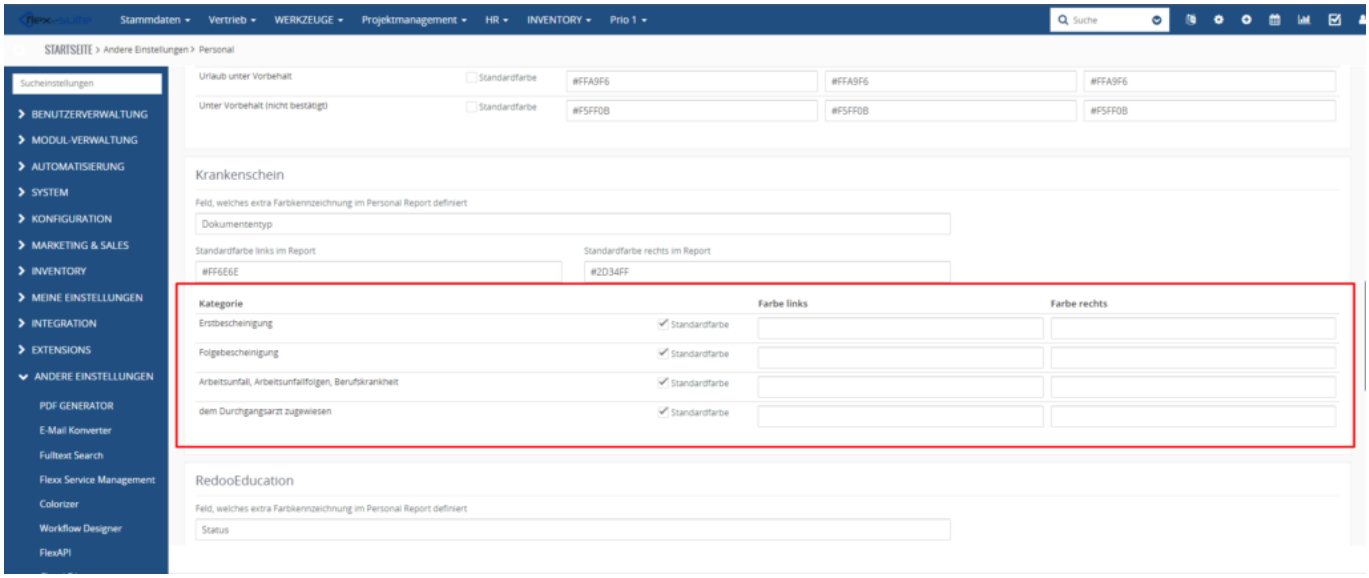
Lassen Sie uns zum Beispiel die Farbe des Feldes „Dokumenttyp“ ändern.

Wählen Sie dazu im Feld „Feld, das die zusätzliche Farbkodierung im Persönlichen Bericht definiert“ das Feld „Dokumententyp“ und klicken Sie auf die Taste „Speichern“.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

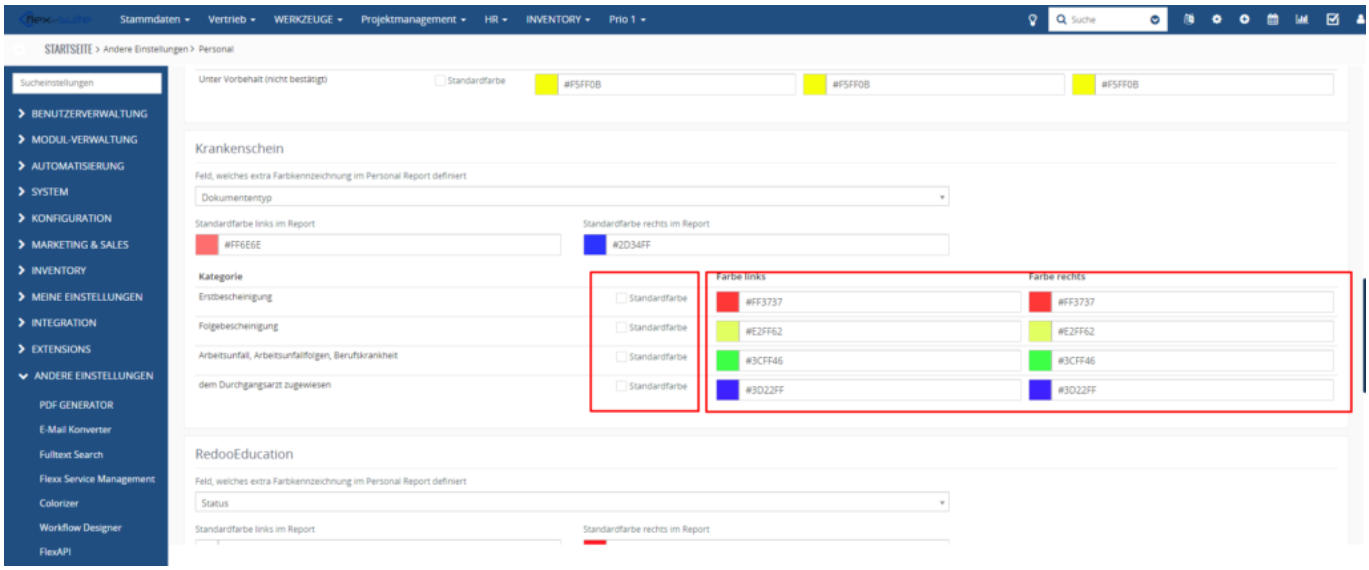


Nachdem Sie auf die Taste „Speichern“ geklickt haben, werden die Werte des Feldes „Dokumenttyp“ angezeigt, und Sie können die Farbe ändern.

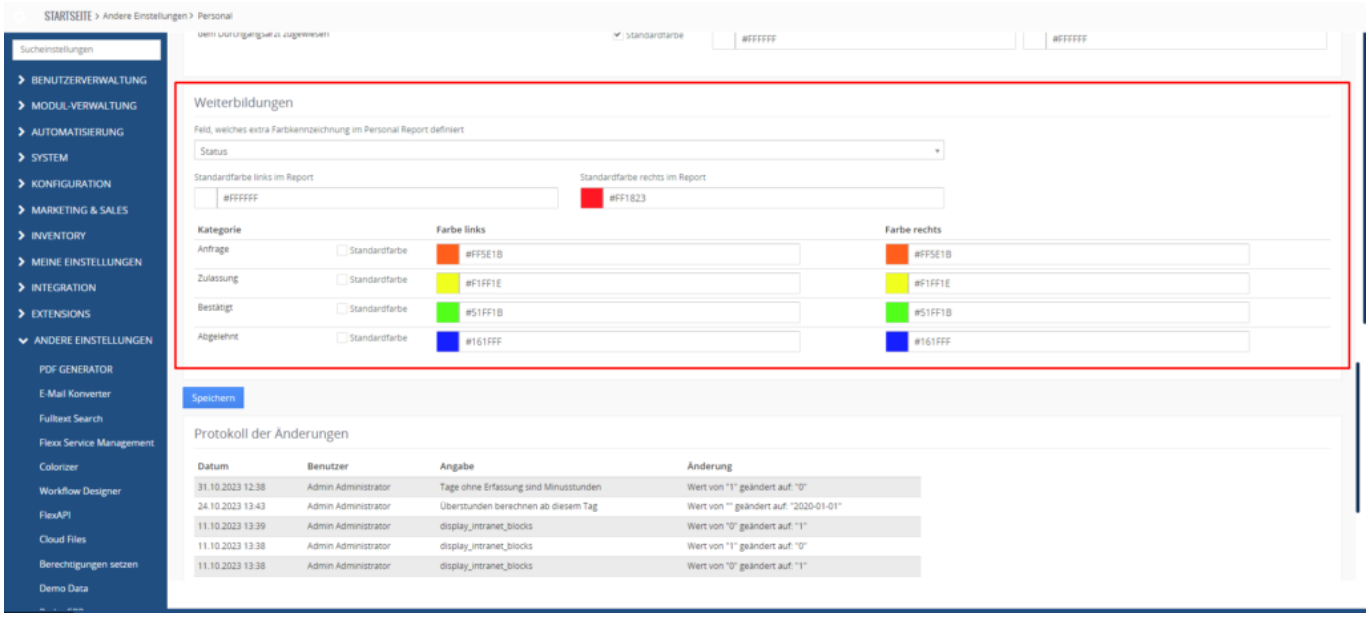


Um die Standardfarben zu ändern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen im Feld „Standardfarbe“ und wählen Sie die gewünschte Farbe

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Weiterbildungen



Dieser Block dient zur Konfiguration der Farben in den Datensätzen des Moduls RedooEducation. Das Redoo-Bildungsmodul speichert Informationen über zusätzliche Schulungen für Mitarbeiter

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH