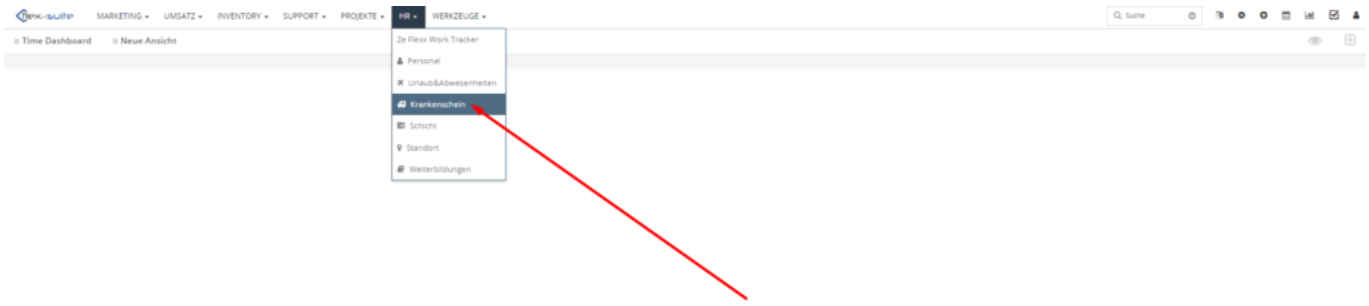
HR-Software

Erstellung eines neuen Krankenscheins aus dem Modul "Krankenschein"

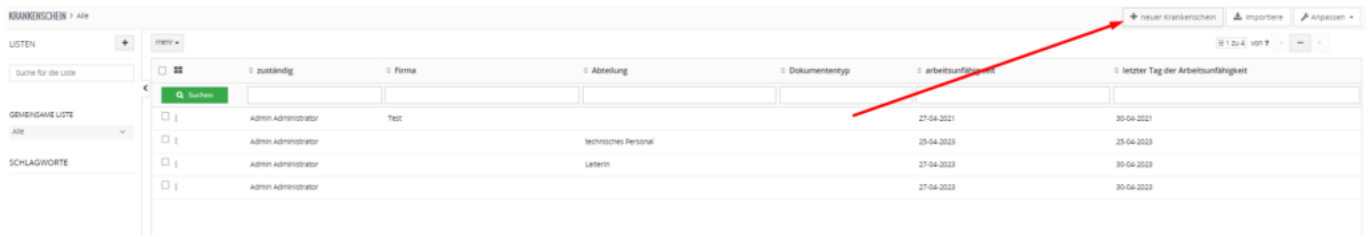
Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

Wählen Sie im Hauptmenü das Modul **„Krankenschein“** aus.



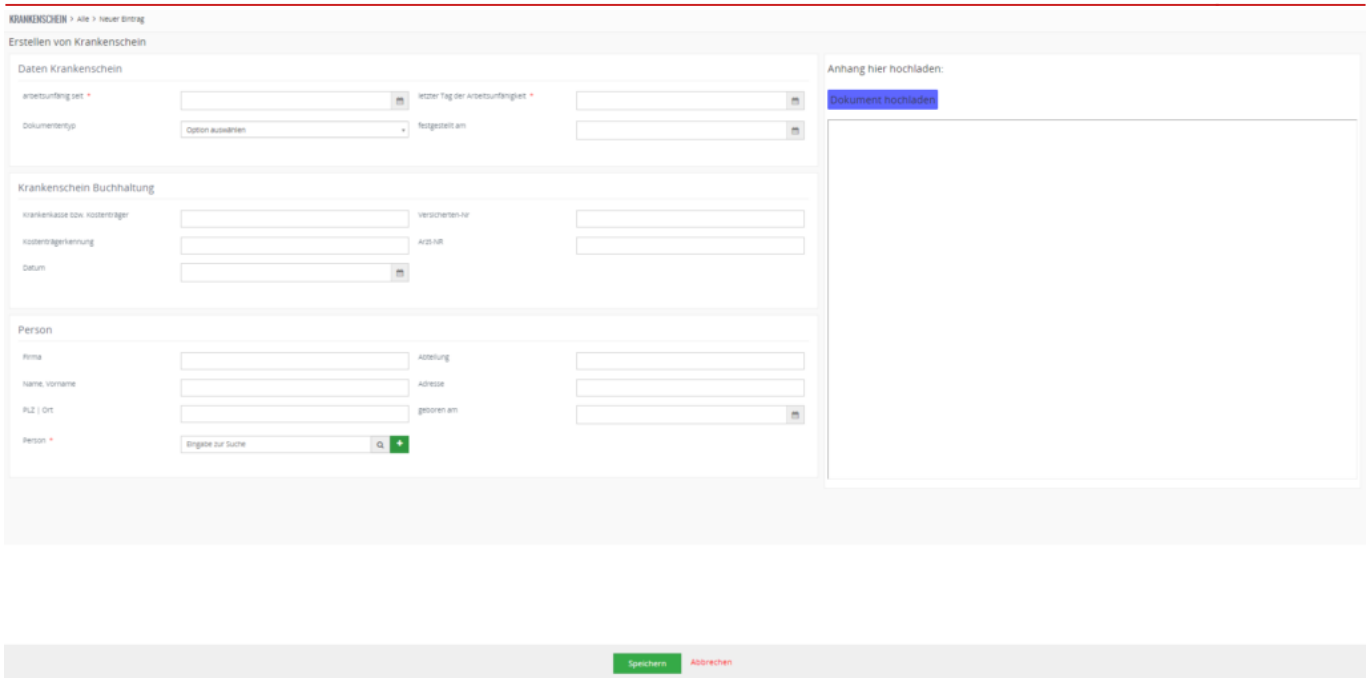
In dieser Übersicht können Sie Ihre vorhandenen Krankenscheine sehen.

Klicken Sie dazu auf den Button **„Neuer Krankenschein“**.



Auf Ihrem Bildschirm wird folgendes angezeigt:

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



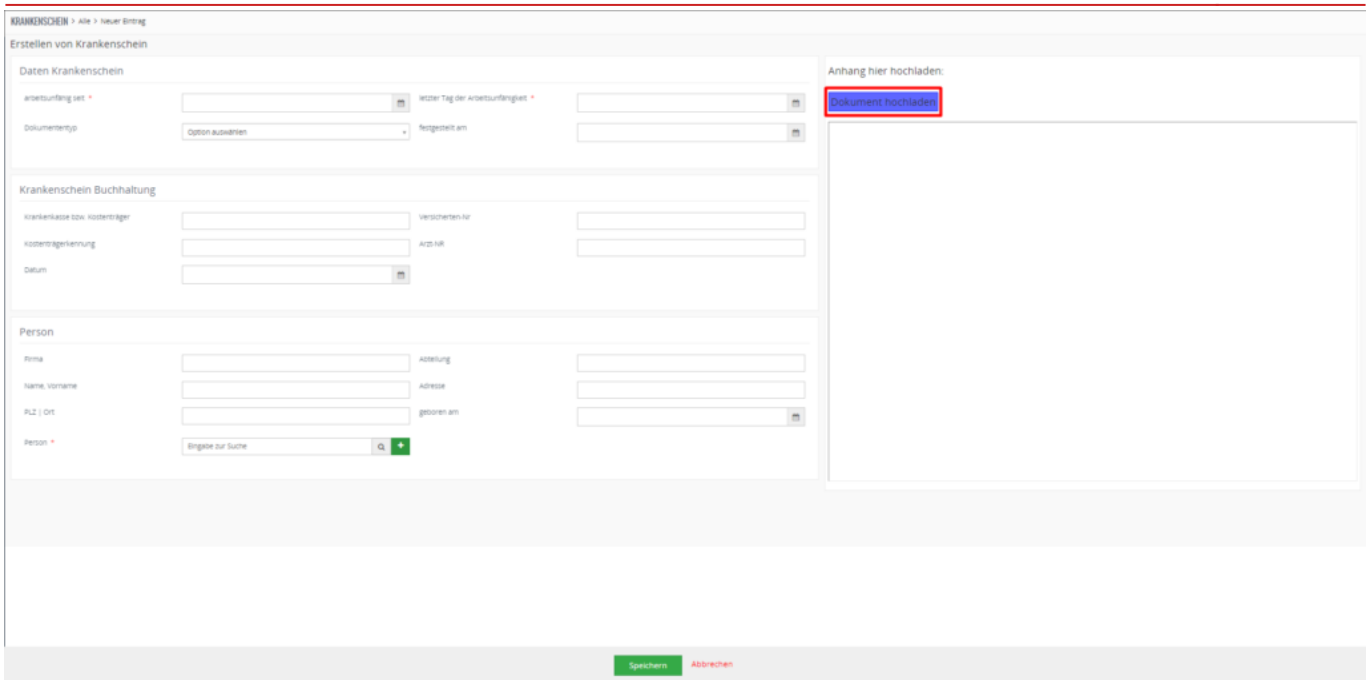
Die erforderlichen Pflichtfelder können entsprechend ausgefüllt werden.

Der Mitarbeiter muss die notwendigen Angaben machen. Mehrere Felder werden automatisch ausgefüllt (die Daten werden vom entsprechenden Personal Eintrag übernommen).

Im rechten Menü der Benutzeroberfläche kann der Krankenschein hochgeladen werden.

Folgende Dateien: .png / .jpg / .pdf können hochgeladen werden

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Gehen Sie auf **„Speichern“** um die Angaben zu sichern.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH