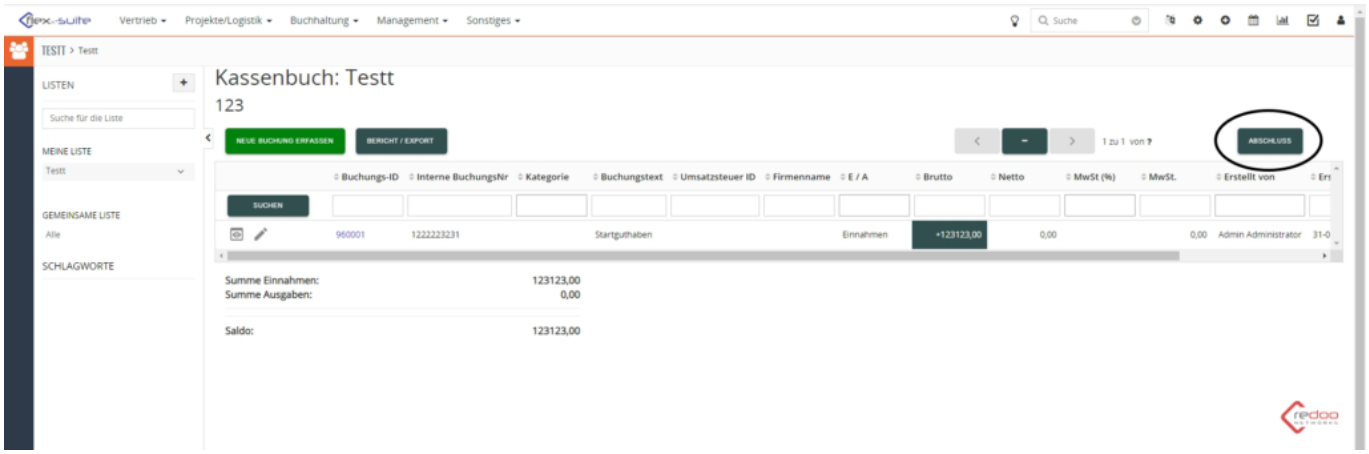
# Cashbook

## 8.Einen Abschluss erstellen

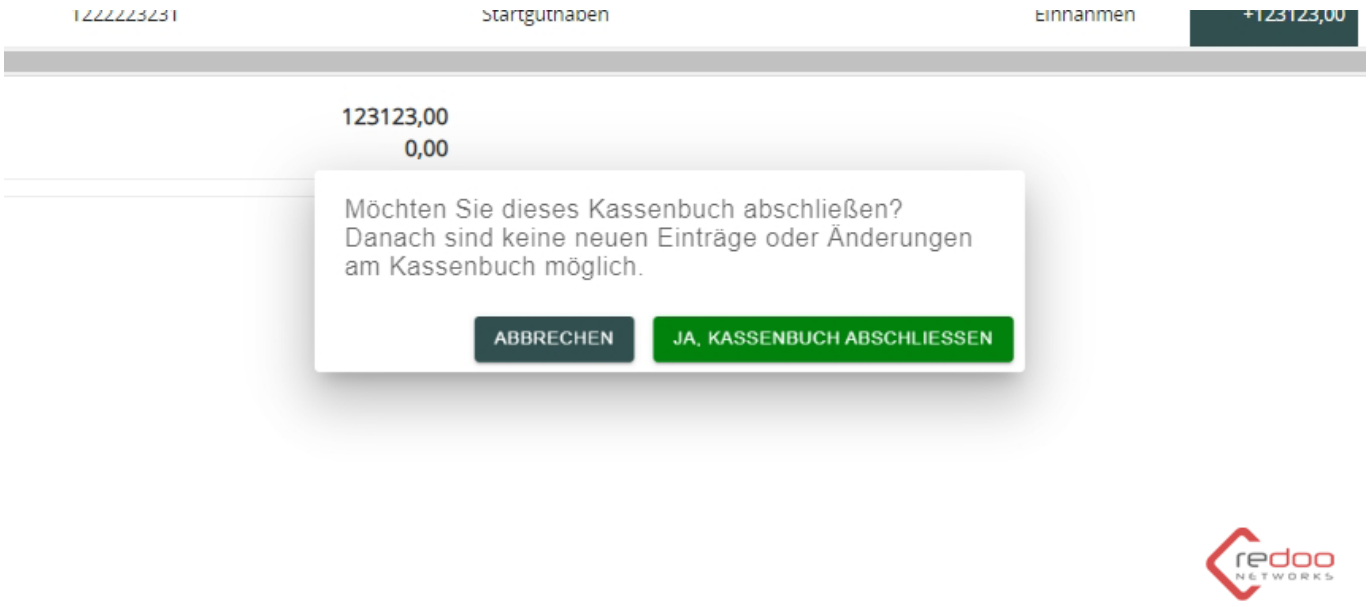

*Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH*

Um ein Kassenbuch abschließen zu können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie in dem entsprechenden Kassenbuch auf den Button **„Abschluss“**



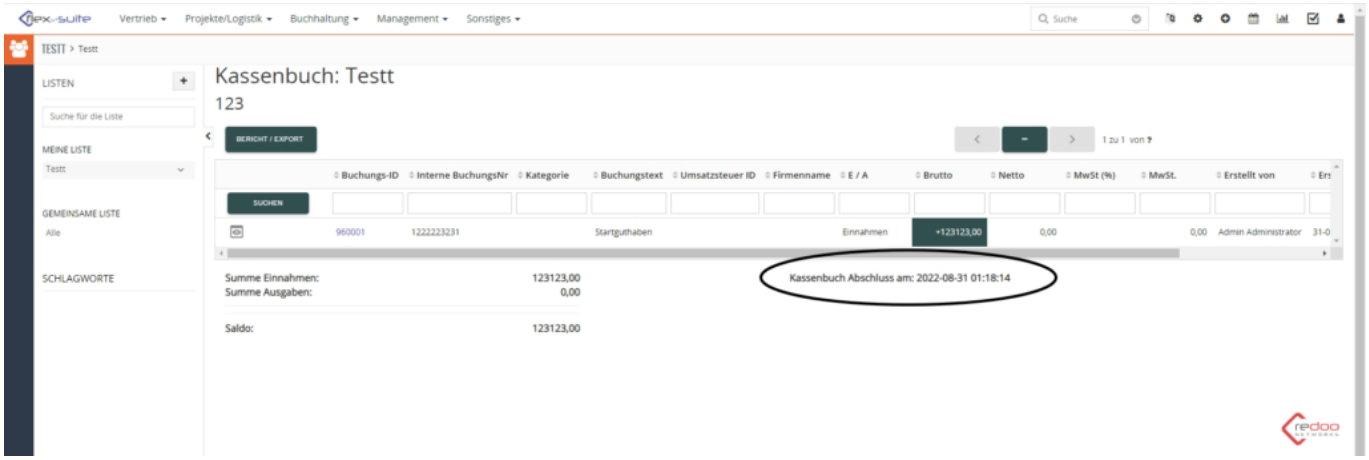

Sie werden nun gefragt, ob Sie das Kassenbuch endgültig abschließen möchten. Es sind nach Abschluss eines Kassenbuches keinerlei Änderungen mehr möglich.





*Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH*

Nach Bestätigung erscheint ein entsprechender Vermerk in dem ausgewählten Kassenbuch, wann der Abschluss erfolgt ist.





*Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH*

*Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH*