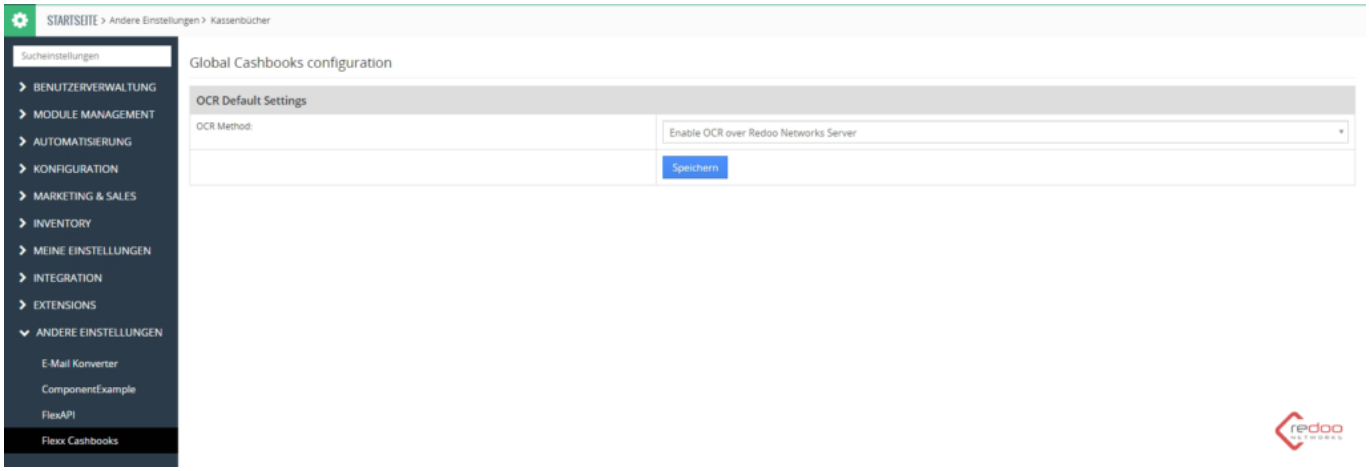
Cashbook

10.Kassenbuch mit OCR Funktionalität erstellen

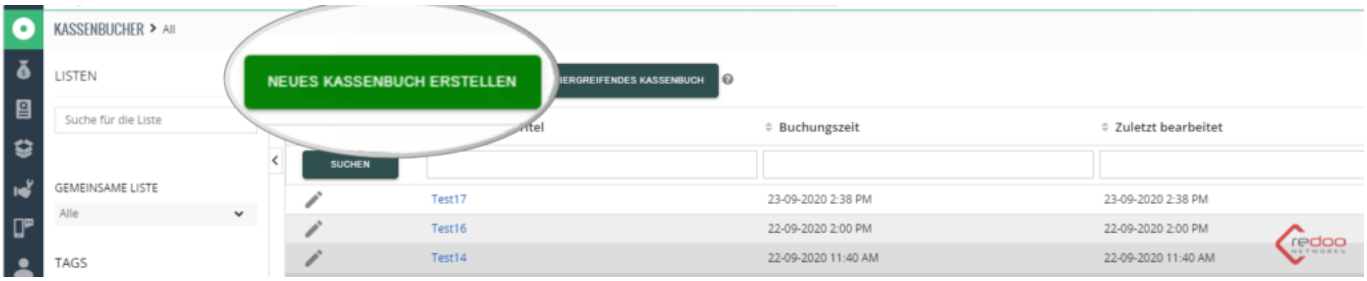
Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

Mit Hilfe der OCR Funktionalität können Sie Ihre hochgeladenen Rechnungen und Belege automatisch erkennen und im Kassenbuch entsprechend die Felder zuordnen.

Sie müssen im Menü Einstellungen eine Endpunkt URL für die OCR-Funktionalität angeben.



Wählen Sie „Neues Kassenbuch erstellen“ und geben Sie die entsprechenden Eingaben an.



Aktivieren Sie nun die Funktion OCR-Texterkennung aktivieren.

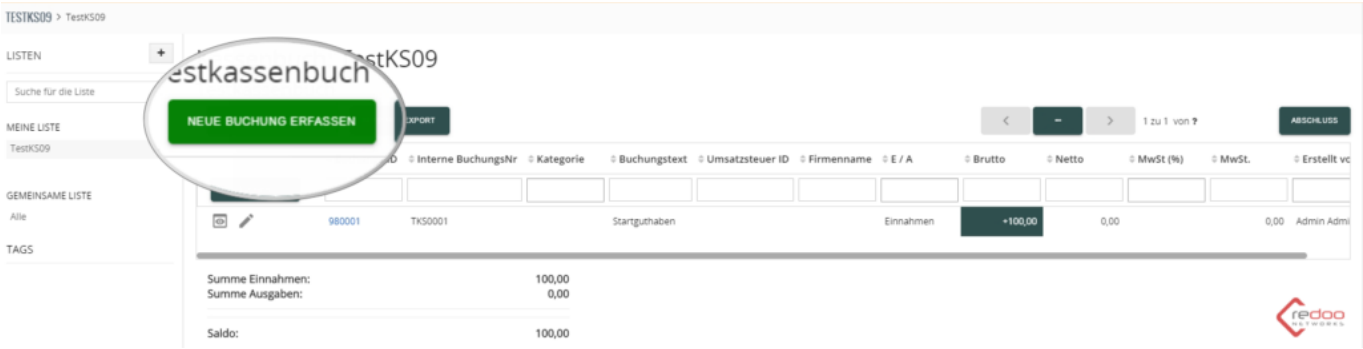
Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Definieren Sie nun Ihre gewünschten Kassenbuchfelder.

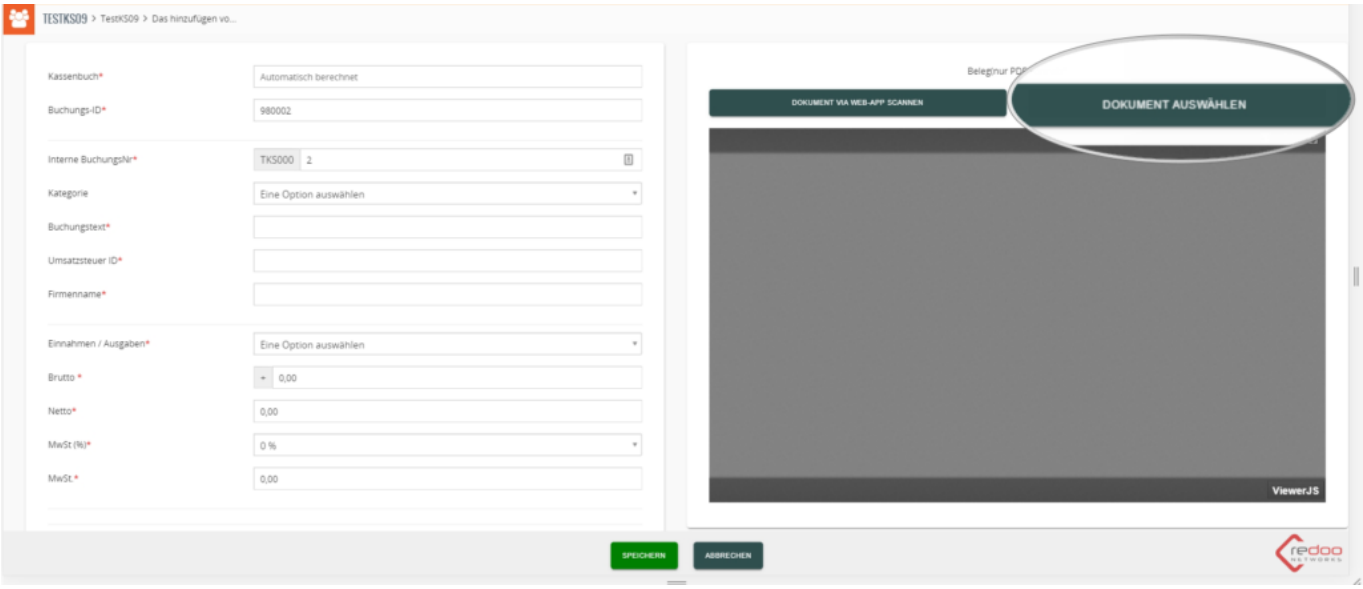
Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

In Ihrem erstellten Kassenbuch können Sie nun über den Button „**Neue Buchung erfassen**“ Ihre gewünschten Buchungen eingeben.



In dieser Oberfläche wählen Sie den Button „**Dokument auswählen**“ und laden das gewünschte Dokument von Ihrem Gerät in die Oberfläche.

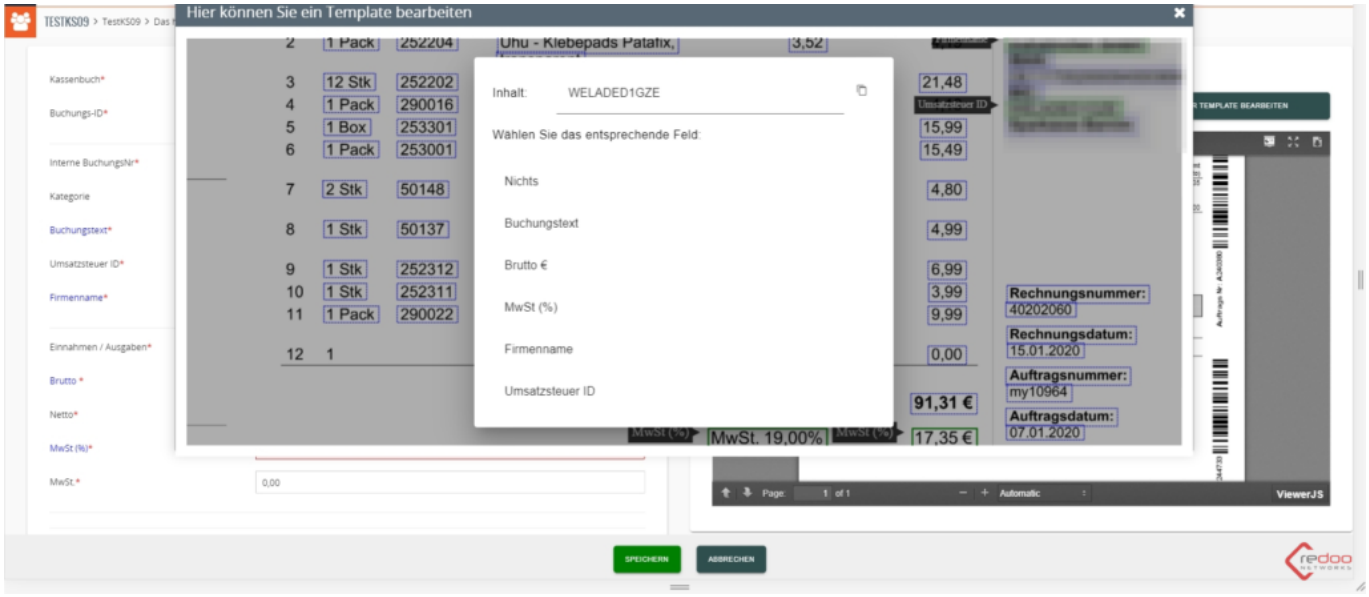


Die OCR-Funktionalität prüft nun, welche Eingaben direkt übernommen werden können.
Je besser die Qualität Ihres ersten Beleges ist, desto präziser kann die OCR-Funktionalität die gewünschten Daten übernehmen.

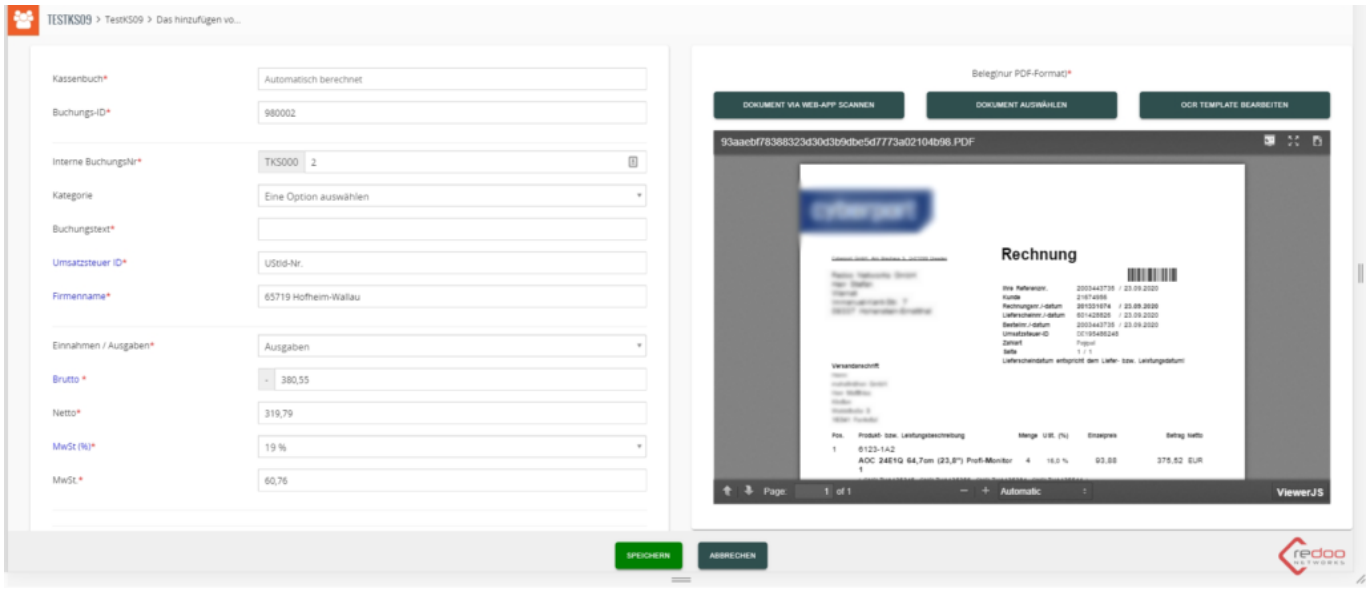
Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Sollten noch Felder offen bleiben, so können Sie diese über „OCR-Template bearbeiten“ zuordnen.

Wählen Sie dazu das gewünschte Feld auf Ihrem Dokument aus und ordnen Sie dies einem OCR-Feld zu.

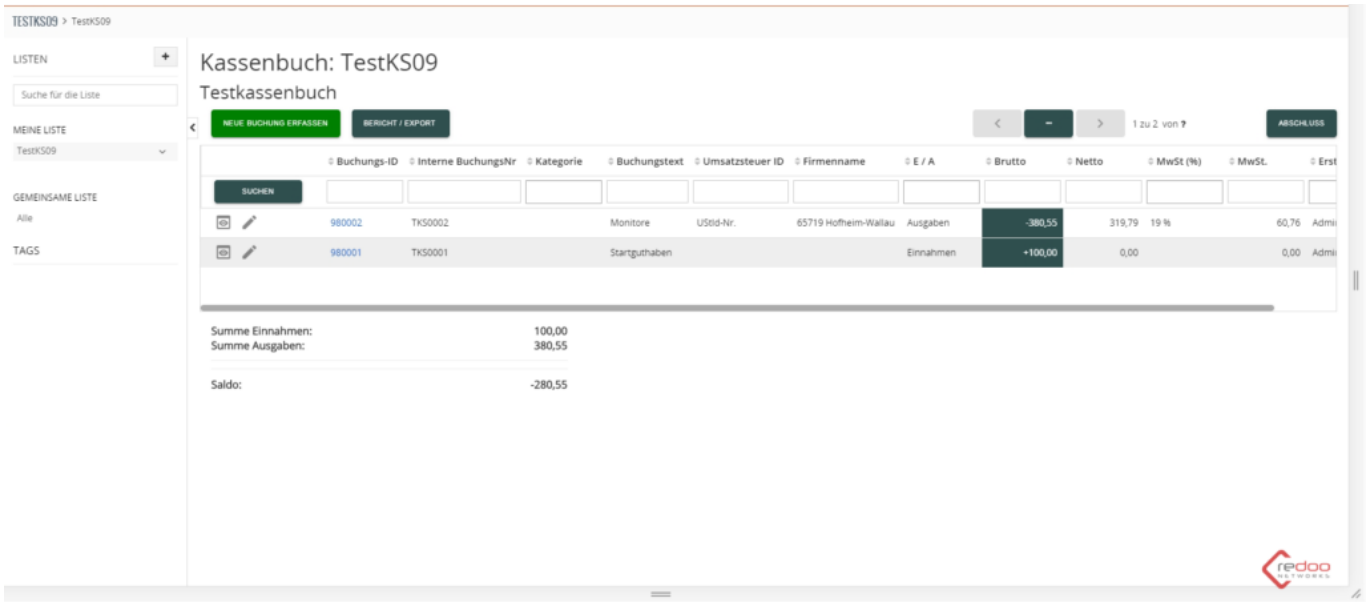


Kontrollieren Sie die Eingaben der OCR-Funktionalität und schließen Sie Ihre Buchung über den Button „**Speichern**“ ab.



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Ihre Buchung erscheint nun in Ihrem Kassenbuch.



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH